



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Corso di  
Laurea  
Magistrale

in Economia e Gestione delle Arti e  
delle Attività Culturali

Tesi di  
Laurea

***acieloaperto:***  
**organizzazione e**  
**produzione di un festival di**  
**musica leggera.**

**Relatore**

Ch. Prof. Federico Pupo

**Correlatore**

Ch. Prof. Fabrizio Panozzo

**Laureanda**

Lorenza  
Parentelli  
Matricola  
877035

**Anno Accademico**

2020 / 2021

## Indice

Introduzione .....	4
<b>1. Il concetto di evento, evento culturale, festival e la filiera musicale.....</b>	<b>6</b>
1.1. Evento, evento culturale e festival.....	6
1.1.1. Il ciclo di vita di un evento.....	8
1.2. Il concetto di cultura in economia.....	9
1.3. La dimensione sociale degli eventi.....	10
1.4. Il settore musicale e la filiera.....	12
1.5. La produzione industriale di un concerto.....	14
<b>2. Il territorio e il contesto culturale.....</b>	<b>16</b>
2.1. La Romagna e il suo “passato musicale”.....	16
2.2. Cesena e la scena musicale.....	17
<b>3. L’associazione culturale Retropop Live.....</b>	<b>18</b>
3.1. La forma giuridica di associazione culturale.....	19
3.2. Lo Statuto .....	19
3.3. Il passaggio da locale ad organizzatore di eventi.....	20
3.4. Gli eventi di Retropop Live.....	21
<b>4. Il festival <i>acieloaperto</i>.....</b>	<b>23</b>
4.1. La proposta culturale.....	24
4.1.1. La line-up di <i>acieloaperto</i> 2020.....	25
4.2. Le <i>venue</i> della rassegna.....	35
4.3. Sviluppo.....	39
4.4. Gli <i>stakeholder</i> .....	40
4.4.1. Il rapporto con le istituzioni .....	41
4.4.2. Il rapporto con il pubblico .....	42
4.4.3. Il rapporto con il turismo .....	43
4.5. Il ciclo di vita del festival.....	45
4.5.1. La fase di ideazione .....	45
4.5.2. La fase di attivazione.....	47
4.5.3. La fase di pianificazione.....	47
4.5.4. La fase di attuazione.....	48
4.5.4.1. La richiesta dei permessi SIAE.....	49
4.5.4.2. I contratti fra Retropop Live e gli artisti.....	50
4.5.4.3. Sicurezza degli spazi.....	50
4.5.5. La fase di completamento.....	51
4.5.6. La fase di valutazione.....	51
4.5.6.1. Il piano di comunicazione e di promozione.....	52
4.6. La dimensione economico-finanziaria del festival.....	54
4.6.1. Costi e ricavi del festival.....	55
4.6.2. Le sponsorizzazioni.....	60
<b>5. <i>acieloaperto</i> e i concerti di musica leggera dopo il Covid-19.....</b>	<b>64</b>
5.1. L’incertezza durante il lockdown .....	64
5.2. L’opinione del pubblico e il sondaggio.....	65
5.3. Cosa è cambiato in numeri .....	67
Conclusione.....	72
APPENDICE I Atto Costitutivo.....	74
APPENDICE II Statuto.....	75
APPENDICE III Permesso SIAE.....	86

APPENDICE IV Contratto con Artista.....	90
BIBLIOGRAFIA.....	97
SITOGRAFIA.....	99

## **Introduzione**

La tesi esamina l'ottava edizione del festival *acieloaperto*, festival di concerti di musica leggera che si tiene nella provincia di Forlì-Cesena, in particolare presso i comuni di Cesena e San Mauro Pascoli. Si vuole esaminare il festival in maniera generale, prendendo come dati di riferimento quelli dell'edizione del 2020, e non dell'ultima edizione del 2021, poiché più completi. La scelta di analizzare questo caso deriva dal mio impegno personale presso il festival da diversi anni, ma non solo. Infatti, questo evento è stato scelto come oggetto di analisi per via della sua importanza a livello locale e nazionale, sia per la proposta culturale offerta, sia per il livello di engagement da parte di pubblico ed istituzioni.

L'elaborato si apre con un primo capitolo introduttivo contenente definizioni teoriche riguardo gli eventi culturali, il concetto di festival, una breve introduzione all'assetto del settore musicale e le modalità di produzione di un concerto.

Il secondo capitolo prende in esame il contesto all'interno del quale è inserito il festival, ovvero la provincia di Forlì – Cesena, e, più in generale, la Romagna. Questo capitolo vuole raccontare la storia e la lunga tradizione fra questo particolare territorio e la produzione e la fruizione musicale.

Il terzo capitolo descrive l'organizzatore dell'evento, l'associazione culturale Retropop Live e il rispettivo organigramma, l'assetto a livello giuridico, la storia e il ruolo nel presente.

Il quarto capitolo, il più ampio dell'elaborato, si focalizza sull'analisi del festival, prendendo in esame la sua proposta culturale, i luoghi in cui si svolgono gli eventi, il suo impatto sul territorio (quindi sia le relazioni con le istituzioni, che con il pubblico, che con il turismo), il ciclo di vita dell'evento e le sue tempistiche organizzative, la sua dimensione economico-finanziaria e le scelte effettuate a livello comunicativo-promozionale.

Il capitolo finale prende in analisi le difficoltà incontrate nel momento dello scoppio della pandemia Covid-19, raccontando brevemente le scelte operate dall'associazione e gli strumenti utilizzati per metterle in atto. Per descrivere questi cambiamenti si mettono a confronto i dati, messi a disposizione dagli annuari SIAE, fra 2019 e 2020.



# CAPITOLO UNO

## 1 Il concetto di evento, evento culturale, festival e filiera musicale

In questo primo capitolo si vanno a definire i concetti alla base dell'elaborato. Si analizzano quindi in una prima parte il concetto di evento, successivamente di evento culturale, di festival. Si espone poi brevemente la filiera musicale.

### 1.1 Evento, evento culturale e festival

Prima di analizzare il festival *acieloaperto* è necessario comprendere il concetto di evento, evento culturale e di festival che sono alla base di questo elaborato.

Con il termine evento è comunemente percepito qualunque fatto o avvenimento che sia in grado di destare interesse ed avere una risonanza su un bacino di ampia utenza. L'evento è composto sia di una dimensione temporale, che di una dimensione spaziale. Con la parola *evento* si indica un fatto che può avvenire su un intervallo di tempo ridotto, ma comunque puntuale nel suo svolgimento. La prassi attribuisce a tale termine un significato che rende il fatto accidentale un fatto importante, così che resti fortemente impresso nella memoria individuale o collettiva.

Per limitare il fenomeno al settore culturale possono essere evidenziate tre categorie di evento: gli eventi in cui si manifesta principalmente una relazione fra soggetto e oggetto (come una mostra); gli eventi per cui si stabiliscono numerose relazioni fra una varietà di soggetti (come al vernissage della mostra); infine gli eventi in cui ad essere dominante è l'attività performativa in sé (una performance d'artista).<sup>1</sup> Gli eventi sono classificabili in sette tipologie (Tabella 1.): culturale, politico, d'arte e intrattenimento, di business, scientifico/educativo, di competizione sportiva, ricreativo, privato.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> (Ferrarese, 2018)

<sup>2</sup> (Donald Getz, 2016)

**Tabella 1.**

<b>CELEBRAZIONI CULTURALI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Festival</li><li>- Carnevali</li><li>- Commemorazioni</li><li>- Eventi religiosi</li></ul>	<b>AFFARI E COMMERCIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incontri, convenzioni</li><li>- Fiere</li><li>- Mercati</li></ul>	<b>COMPETIZIONI SPORTIVE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Amatoriali/professionali</li><li>- Spettatore/partecipante</li></ul> <b>RICREATIVI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sport o giochi per divertimento</li></ul>
<b>POLITICA E STATO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Summit</li><li>- Occasioni reali</li><li>- Eventi politici</li><li>- Visite VIP</li></ul>	<b>EDUCATIVI E SCIENTIFICI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conferenze</li><li>- Seminari</li><li>- Cliniche</li></ul>	
<b>ARTI ED INTRATTENIMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concerti</li><li>- Cerimonie di premiazione</li></ul>		<b>EVENTI PRIVATI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matrimoni</li><li>- Feste</li><li>- Eventi sociali</li></ul>

**Fonte:** Getz, 2005

Il tipo di evento su cui ci si sofferma in questo elaborato è un evento che si classifica sia come culturale che di arte e intrattenimento.

Il secondo termine è il termine *culturale* ed è soggetto a una duplice declinazione. Infatti, si può intendere e in senso sociale-antropologico, e in senso artistico-alto. In senso sociale-antropologico si intende come evento culturale qualsiasi tipologia di manifestazione che comporta l'aggregazione di persone, che ha un impatto consistente sul territorio e ha contenuti variegati, mentre in senso artistico-alto il pubblico è più elitario, data la preparazione necessaria richiesta per la fruizione.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> (Ferrarese, 2018)

Infine, il termine festival ha origini neolatine e letteralmente significa “giorno di festa”. Questo termine dal XIX secolo è stato largamente utilizzato per identificare una manifestazione artistica della durata di più giorni e settimane. Nell’antichità questo termine era associato ad aggregazioni con fini religiosi e nel tempo ha poi perso questa connotazione. Le rappresentazioni diventano gradualmente un espediente per celebrare ricorrenze. Ciò che accomuna questi spettacoli è l’atto del riunirsi per esigenza religiosa, politica o sociale che sia. Solo nella seconda metà del Settecento avranno luogo festival simili a come li si intende oggi, tuttavia solo nell’Ottocento ne avranno luogo alcuni in cui saranno presenti diverse espressioni di spettacolo.<sup>4</sup> L’utilizzo di questo termine nel settore degli eventi composti si è ispirato ai grandi festival europei (come ad esempio il Glastonbury Festival, il Green Man Festival, il Pitchfork festival, etc...), anche se in Italia ad oggi non esistono festival musicali paragonabili ai grandi festival europei, ecco perché *acieloaperto* continua spesso ad essere chiamato rassegna musicale.

### **1.1.1 Il ciclo di vita di un evento**

È possibile schematizzare un evento culturale in sei fasi, che sono definibili come ciclo di vita di un evento:

1. Fase di ideazione. Questa fase è la più significativa perché è la fase in cui il progetto dell’evento prende forma. La prima fase è la fase in cui ci si focalizza sull’idea del progetto, si definiscono le linee guida da seguire e si stabiliscono obiettivi principali e marginali, fra cui la soddisfazione del pubblico;
2. Fase di attivazione. La seconda fase è quella di analisi degli aspetti propedeutici all’avvio dell’evento, se ne verifica la fattibilità e vengono verificati punti, come l’acquisto dei diritti, la disponibilità degli artisti e degli spazi, etc...;
3. Fase di pianificazione. In questa fase molto delicata, in seguito a una raccolta di dati, si procede alla programmazione operativa dell’evento. Sono particolarmente importanti la fattibilità economico-finanziaria dell’evento così come l’individuazione delle attività e delle azioni da intraprendere, tenendo conto di relative risorse e tempistiche;
4. Fase di attuazione. Questa è la fase in cui secondo i passaggi definiti nelle fasi precedenti, il progetto viene concretamente eseguito;

---

<sup>4</sup> (Maussier, 2010)

5. Fase di completamento. Questa fase prevede lo svolgersi di attività amministrative e di rendicontazione, che hanno a che fare con la liquidazione dei finanziamenti pubblici o privati, che di norma vengono erogati totalmente o parzialmente a progetto finito, nonostante assegnazione precedente all'esecuzione;
6. Fase di valutazione. L'ultima fase è la fase della verifica e del controllo del perseguimento degli obiettivi durante l'evento. Questa verifica serve a stabilire il valore del prodotto per capitalizzare il rapporto con investitori e fornitori locali. <sup>5</sup>

## **1.2 Il concetto di cultura in economia**

L'integrazione del settore cultura all'interno della disciplina economica è relativamente recente. Gli economisti americani parlano di economia della cultura a partire dalla metà degli anni Sessanta. <sup>6</sup> In particolare, la nascita di questa disciplina si può datare ufficialmente agli albori degli anni Settanta, successivamente alla pubblicazione degli studi di William J. Baumol e William G. Bowen, autori di "Performing Arts: The Economic Dilemma", testo a cui per convenzione si riconduce la nascita della stessa.

Inoltre, è fondamentale per la nascita della disciplina il contributo dato da David Throsby con l'articolo "The production and consumption of the Arts: A view of cultural economics", pubblicato nel 1994 sul "Journal of Economic Literature", che fa sì che la materia venga riconosciuta dall'accademia internazionale come disciplina economica.

In Italia i primi contributi alla materia sono stati pubblicati negli anni Ottanta, anche se solo a metà del decennio successivo sono state maturate le intuizioni più significative. Nel 2007 con la pubblicazione di "Economia della cultura: la prospettiva italiana" presentata da Santagata, Segre e Trimarchi si ottiene una panoramica di questa evoluzione. Nel tempo così gli autori hanno definito e analizzato il tema dei distretti culturali, il ruolo che hanno i beni culturali nel settore turismo, le metodologie utilizzate per misurare in termini economici, il valore culturale dei beni, come valutare l'andamento dei prezzi, come si devono comportare i manager di un'istituzione culturale, come deve essere la gestione fiscale per la produzione e la circolazione di tale tipologia di beni e infine come viene finanziata la cultura. <sup>7</sup>

---

5 (L. Argano, 2005) pp.95-96-97

6 (Heilbrun, 2004)

7 (Segre, 2011)

### 1.3 La dimensione sociale degli eventi

L'evento culturale in sé non è scindibile dal suo contesto, da chi ne prende parte e dagli effetti che ha sul territorio. Infatti, è fondamentale tenere in considerazione sempre la dimensione sociale degli eventi e gli effetti positivi e negativi che questi generano.

Cultura e società sono i due estremi all'interno di cui si muove il concetto evento e la cultura non può essere considerata come a sé stante rispetto all'ambito sociale.<sup>8</sup> L'elemento sociale è qualcosa che non può essere scisso dal concetto di evento in sé, poiché gli appartiene: la definizione stessa di evento comprende l'esistere, il prender vita, non è quindi sufficiente che si verifichino i processi di organizzazione: è fondamentale la presenza del pubblico a cui indirizzarsi.<sup>9</sup>

È possibile parlare quindi di impatto socio-culturale, che si ottiene collegando l'evento al territorio circostante. Si possono evidenziare così gli effetti positivi come il numero di presenze alberghiere, spese per ristorazione, numero e qualità di lavoratori/imprese del territorio coinvolte, shopping generato direttamente o indirettamente dalla manifestazione, il numero di persone del luogo che partecipano all'evento. Sono presenti tuttavia anche effetti negativi, che devono essere però portati al minimo, come congestioni del traffico, proteste di residenti, giudizi negativi dei cronisti e contrasti con la Pubblica Amministrazione.<sup>10</sup>

Gli eventi hanno effetti sociali, ambientali ed economici, a loro volta positivi e negativi (Tabella 2.).<sup>11</sup>

---

8 (L. Argano, 2005)

9 (L. Argano, 2005) p. 27

10 (U. Collesei, 2014) p. 227

11 (Raj, 2009)

**Tabella 2.** Effetti positivi e negativi degli eventi.

	<b>Impatti sociali</b>	<b>Impatti ambientali</b>	<b>Impatti economici</b>
<b>Positivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo indotto e spese di costruzione</li> <li>- Benefici promozionali a lungo termine</li> <li>- Orgoglio civico</li> <li>- Sviluppo della comunità</li> <li>- Incremento delle opportunità di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento della consapevolezza riguardo alle tematiche ambientali</li> <li>- Sviluppo di discariche</li> <li>- Conservazione a lungo termine dell'area</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesa diretta e indiretta</li> <li>- Aumento del valore di proprietà dovuto alla rigenerazione</li> <li>- Sviluppo indotto e spese di costruzione</li> <li>- Estensione del prodotto evento</li> </ul>
<b>Negativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Futuro utilizzo delle infrastrutture non massimizzato</li> <li>- Interruzione dei normali affari</li> <li>- Esodo dei residenti</li> <li>- Cambiamento dello stile di vita</li> <li>- Impatto dei media</li> <li>- Antagonismo e apatia della comunità</li> <li>- Aumento del rischio delle problematiche di sicurezza</li> <li>- Problematiche legate alla distribuzione del benessere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danni alla location a breve e lungo termine</li> <li>- Rifiuti e inquinamento</li> <li>- Inquinamento acustico</li> <li>- Danni e congestione da traffico</li> <li>- Aumento del consumo energetico e di altre risorse naturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo del fallimento dell'evento su economia locale e nazionale</li> <li>- Inflazione del prezzo dei prodotti e dei servizi</li> <li>- Iniqua distribuzione del benessere</li> </ul>

Fonte: Musgrave & Raj (2009)

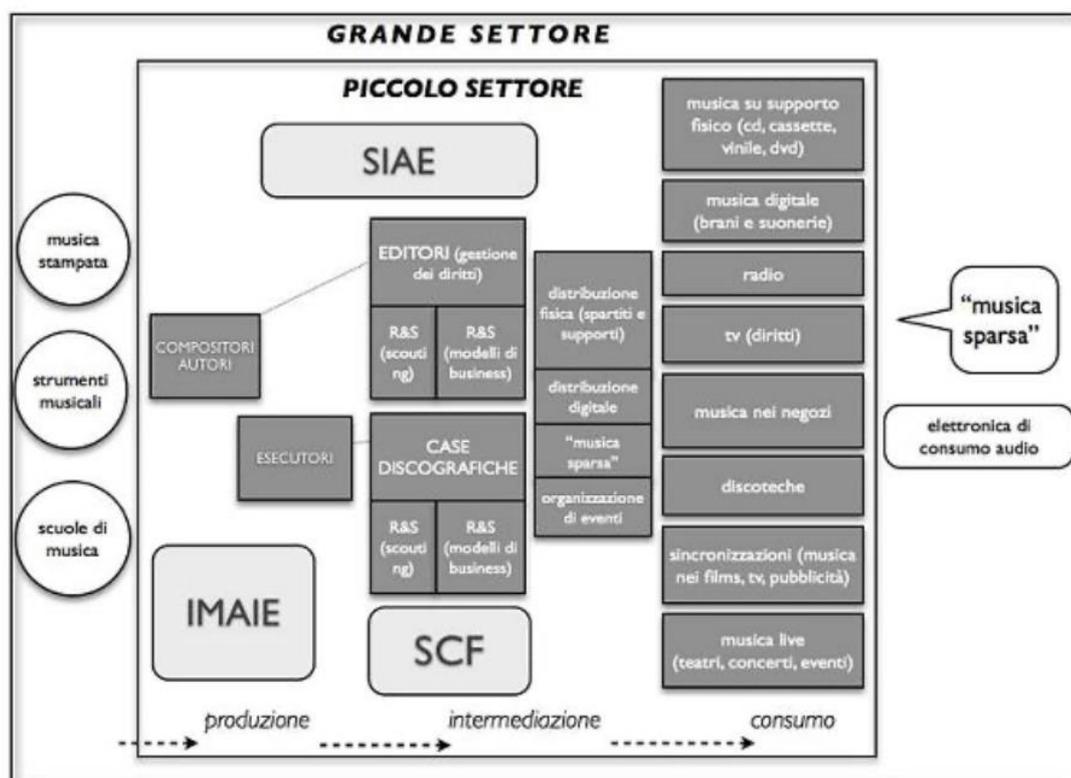
Inoltre, molti degli effetti positivi possono fungere da base per la rigenerazione sociale, anche se talvolta difficilmente misurabile e quindi non menzionata.<sup>12</sup>

Nei capitoli successivi si analizzeranno da un punto di vista pratico gli effetti positivi dell'evento culturale in questione, ovvero il festival *acieloaperto*, sulla comunità, sull'ambiente e a livello economico.

#### 1.4 Il settore musicale e la filiera

Un concerto o una rassegna di concerti è solo una parte di quello che è un grande contesto ben definito dell'industria musicale.

Figura 1. La filiera produttiva dell'industria musicale.



Fonte: Tafter Journal, n.51, settembre 2012

Nella Figura 1. è schematizzata la filiera dell'industria musicale, ovvero i passaggi dalla produzione alla distribuzione del prodotto musicale. È possibile effettuare una suddivisione

<sup>12</sup> (Smith, 2012)

in piccolo settore e in grande settore, dove il grande settore comprende il piccolo settore e altre attività economiche complementari a monte e a valle del processo produttivo. Le attività a monte producono gli input necessari alla produzione di musica, mentre quella a valle sono funzionali al consumo di musica. Nel piccolo settore nello stadio di produzione musicale sono inclusi autori, compositori, interpreti; nella fase di intermediazione rientrano editori, case discografiche e distributori (quindi fisici, di brani online, ma anche organizzatori di eventi live). Nella fase di consumo, infine, ci sono otto diverse modalità di consumo della musica: ovvero in formato fisico, in formato digitale, musica ascoltata in radio, musica di sottofondo negli esercizi commerciali, musica ascoltata nelle discoteche, sincronizzazioni e musica ascoltata dal vivo.

La definizione musica sparsa identifica la musica ascoltata durante le attività ricreative. In televisione, radio o nelle discoteche la musica è considerata un importante fattore di produzione, o meglio il fattore più importante di produzione, quindi la musica sparsa è definita come attività principale. Nelle attività commerciali la musica è un fattore di produzione meno importante e quindi è definita musica sparsa come attività secondaria.

Nella fase di intermediazione sono differenziati gli editori musicali dalle case discografiche, nonostante questi condividano la stessa finalità: la maggiore diffusione presso il pubblico del brano musicale (talvolta i due soggetti possono coincidere, soprattutto in imprese di minori dimensioni).

L'editore ha la funzione di manager dell'autore del brano ed è titolare insieme all'autore dei diritti d'autore (nel caso in cui l'autore li ceda), la casa discografica ha la funzione del manager dell'artista che interpreta il brano ed è titolare dei diritti connessi al diritto d'autore (se l'artista ne richiede la gestione). Entrambi svolgono un'attività di ricerca di modelli di business e *scouting*.

La fase di intermediazione del piccolo settore comprende le società di raccolta dei diritti d'autore, quindi la SIAE, e connessi (l'SCF per gli artisti e il nuovo IMAIE per interpreti ed esecutori). Nella misurazione del valore economico dell'industria musicale verranno conteggiati i flussi di diritti che dallo sfruttamento delle opere, attraverso le società di gestione dei diritti, vengono corrisposti ai titolari. <sup>13</sup>

---

13 (Ardizzone, 2012)

## **1.5 La produzione industriale di un concerto**

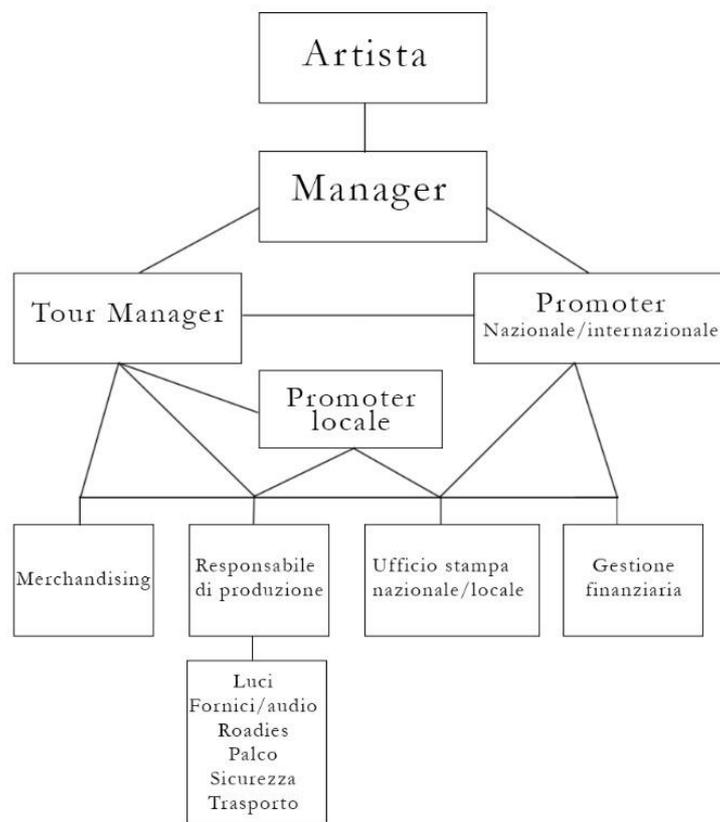
I promoter della musica dal vivo, insieme alla discografia costituiscono la grande industria della musica. Talvolta i promoter si contendono il ruolo di primi attori all'interno dell'industria musicale: sia discografici che promoter rivendicano la centralità del proprio ruolo. Sono in realtà entrambi parti fondamentali nella macchina industriale della musica (Figura 2.).

I promoter sono strutture musicali complesse nell'ampio campo dello spettacolo, anche se la tendenza è la specializzazione nel settore musicale.<sup>14</sup>

---

14 (Sibilla, 2006 )pp. 64-68.

**Figura 2.** Lo staff di produzione di un concerto



**Fonte:** L'industria musicale, Gianni Sibilla

## CAPITOLO DUE

### 2 Il territorio e il contesto culturale

E' impossibile scindere un evento dal proprio contesto culturale, infatti in questo capitolo viene brevemente descritto sul piano socio-culturale il “bacino di accoglienza” del festival. In questo caso il contesto è la Romagna, luogo di nascita e sviluppo di cultura e di intrattenimento culturale (ma non solo) da lungo tempo.

È una relazione di lunga data quella fra Romagna (e Riviera Adriatica), il settore degli eventi e la produzione musicale. Infatti, vediamo succedersi e svilupparsi nel tempo diversi fenomeni legati al settore dell'intrattenimento e degli eventi che vanno dal ballo folkloristico popolare, alla composizione musicale fino ad arrivare alla nascita e allo sviluppo di locali di intrattenimento e club. Questo capitolo narra il territorio su cui ha luogo la rassegna culturale *acieloaperto* e il fatto che da vecchia data sia un terreno fertile per fruizione e produzione musicale.

#### 2.1 La Romagna e il suo “passato musicale”

La Romagna è fortemente legata alla fruizione musicale a partire dal XVIII sec., in particolare alla musica folkloristica popolare e al ballo annesso a questa tipologia di musica.<sup>15</sup> La zona di nostro interesse è la provincia di Forlì-Cesena, ovvero dove il festival *acieloaperto* ha luogo, in particolare la zona fra Cesena, Cesenatico e Savignano sul Rubicone. Questa zona era chiamata agli inizi del secolo “delta musicale”, perché ricco di personaggi che hanno lasciato un segno nella storia della musica da ballo folkloristica romagnola nella prima metà del secolo scorso. Il fenomeno musicale proseguì anche i nei secoli successivi, grazie a nuovi talenti e alla costituzione di orchestre. Ciò è stato possibile grazie all'affiancamento dei più giovani ai vecchi maestri, che a loro volta sono diventati punti di riferimento per le generazioni successive.<sup>16</sup>

In seguito a questo grande periodo di successo della musica da liscio è succeduta una generazione di rottura, che non si è mai riconosciuta in questa tipologia di ballo e che preferisce la musica rock e la controcultura che di pari passo va con essa. Il contesto rimane

---

<sup>15</sup> (Dell'Amore, 2010)

<sup>16</sup> Ivi, p. 251

il medesimo, ovvero quello della musica popolare, ma c'è una spaccatura, che è non solo generazionale, ma prima di tutto culturale.

Questa divisione avvenne anche fra i professionisti della musica, ovvero musicisti, agenti, discografici, editori e organizzatori di concerti. Coloro che si dedicano al “liscio” non si dedicano ad altri generi e viceversa.<sup>17</sup>

Tale scenario si presenta così come un laboratorio culturale dove emergono tratti come l'attraversamento dei generi, la mescolanza di esperienze, un'attrazione verso ciò che è artificiale; si giunge a un superamento della divisione fra colto e popolare, tra avanguardia e consumo, tra musica e rumore.<sup>18</sup>

## 2.2 Cesena e la scena musicale

Nella città di Cesena a partire dagli anni Ottanta del secolo scorso si sono sviluppate numerose realtà sia dal punto di vista della produzione musicale (sono molto numerose le band amatoriali creatisi in questa area, come ad esempio Sunday Morning, Enrico Farnedi, Io e la Tigre...), che dal punto di vista dell'organizzazione.

Di pari passo si sono succeduti nel tempo fino ad oggi molti locali promotori di concerti di musica “leggera” e di promozione culturale in senso più ampio, per citarne alcuni: Radio Melody, Vidia Club, Officina 49, etc...<sup>19</sup>

Nonostante i riflettori fossero puntati sulla vicina Rimini, Cesena nella sua piccola dimensione di provincia, grazie ad alcune realtà di riferimento come radio Melody, è stato un polo di riferimento importante per la musica.<sup>20</sup>

Per gli organizzatori del festival la valorizzazione degli artisti locali resta un punto estremamente importante. Infatti, nonostante l'internazionalità del cartellone degli *headliner* dei concerti, nella scelta degli *opening* si predilige sempre artisti emergenti della zona.

---

<sup>17</sup> Ivi, p. 313

<sup>18</sup> (Spaziante, 2010)

<sup>19</sup> (Valzania, 2019)

<sup>20</sup> (romagnanoi.it, 2019)

## CAPITOLO TRE

### 3 L'associazione culturale Retropop Live

La rassegna *acieloaperto* è curata dell'Associazione Culturale Retropop Live, nata nel 2013.<sup>21</sup>

**Figura 3.** Il logo dell'Associazione



**Fonte:** Ass. Culturale Retropop Live

Dal 2019 l'associazione è diventata APS, quindi associazione di promozione sociale. Le associazioni di promozione sociale (Aps) sono una categoria di ente del terzo settore (Ets).<sup>22</sup>

L'associazione nasce nella città di Cesena e opera principalmente nel territorio provinciale, senza scopo di lucro e con il fine di promuovere e sviluppare le conoscenze in ogni campo culturale, con particolare attenzione al campo della musica e delle realtà musicali indipendenti, che spesso non hanno ancora ricevuto adeguata visibilità sui mass-media; un altro scopo è favorire la connessione fra realtà artistiche/culturali e internazionali e il territorio cesenate e romagnolo, promuovendo occasioni di incontro con gli artisti, generando interesse, dialogo e scoperta.

L'associazione, per il raggiungimento degli obiettivi, svolge tali attività di:

---

<sup>21</sup> APPENDICE I

<sup>22</sup> (settore, s.d.)

- Promozione, organizzazione e gestione di attività e iniziative atte a far sviluppare conoscenze in diversi campi culturali in Italia e specialmente nella Riviera Romagnola;
- Organizzazione di attività editoriali, attraverso qualsiasi strumento multimediale (riviste, TV, canali social, piattaforme, ...)
- Realizzazione e produzione di spettacoli dal vivo e di altre manifestazioni musicali, teatrali, cinematografiche, mostre, convegni, corsi e seminari, soggiorni di studio in Italia e all'estero, iniziative di turismo culturale;
- Gestione e affitto di spazi, strutture e service per spettacoli, concerti, convegni, mostre, fiere e manifestazioni varie;
- Produzione e promozione di materiale discografico, grafico e video;
- Ideazione, programmazione e gestione di festival e manifestazioni, anche per conto di enti pubblici e privati.

### **3.1 La forma giuridica di associazione culturale**

Un' associazione è un ente non profit, regolato dal Codice Civile. I soci possono aderirvi sia come persone fisiche che come persone giuridiche, costoro sono direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività.

L'atto costitutivo e lo Statuto sono quei documenti che contengono denominazione dell'ente, l'indicazione dello scopo, del patrimonio e della sede, le norme sull'ordinamento e sull'amministrazione, gli obblighi e i diritti degli associati e le condizioni per l'ammissione. Per esercitare attività commerciale è necessaria l'iscrizione presso Repertorio Economico Amministrativo e richiedere partita IVA all'Agenzia delle Entrate.

<sup>23</sup> La forma giuridica di Associazione Culturale consente di partecipare a bandi pubblici, che permettono la realizzazione del festival. <sup>24</sup>

### **3.2 Lo Statuto**

All'interno delle Associazioni lo Statuto è il contratto con cui i soci si accordano in merito alle regole fondamentali sulla vita dell'ente, il suo funzionamento, l'ordinamento e gli scopi sociali. Nello Statuto sono contenute le regole generali sulla vita associativa e quotidiana

---

<sup>23</sup> (Guida alla Riforma del terzo settore, 2019)

<sup>24</sup> (Codice del Terzo Settore, art. 55 comma 1)

dell'ente. È all'interno di tale documento che si definiscono dettagliatamente la attività che l'ente svolge in relazione al suo scopo sociale. <sup>25</sup>

Lo Statuto dell'Associazione culturale Retropop Live, come da definizione, contiene le regole riguardo alla rappresentanza dell'ente e all'elezione delle cariche sociali; all'ammissione e all'esclusione dei soci; all'utilizzo del fondo comune; al funzionamento e ai compiti dei diversi organi associativi; alla presentazione e all'approvazione del bilancio o rendiconto annuale; la presenza di organi di controllo, se richiesti, e alle condizioni di legge. Inoltre, sono menzionate l'assenza di scopo di lucro, le finalità e gli ideali, la sede legale, le norme sull'ordinamento e sull'amministrazione, l'organo che assume la rappresentanza legale dell'Associazione, diritti e obblighi degli associati e le condizioni per l'ammissione. <sup>26</sup>

Retropop Live ha recentemente aggiornato lo Statuto, secondo le modalità richieste dalla Riforma del Terzo Settore.

### **3.3 Il passaggio da locale ad organizzatore di eventi**

Nonostante la forma attuale di Retropop Live sia quella di Associazione Culturale che organizza concerti ed eventi, in passato non è sempre stato così. Nel 2007 Retropop era solo una sorta di marchio, a cui si associavano eventi presso locali sulla Riviera Romagnola caratterizzati da una selezione musicale molto accurata. Questo accade fino al 2010, anno in cui Retropop trova una sede fissa: il locale *Georg Best* di Cesena.

---

<sup>25</sup> Ivi nota 12

<sup>26</sup> Appendice I

**Figura 4.** *Sonics* live al Georg Best (foto di Jonas Severi)



**Fonte:** Universi Sonori

Qui suonano gruppi come The Sonics (figura 5.), Bud Spencer Blues Explosion, Bugo, Giorgio Canali, The Tocsins, gli Amor Fou, i Diaframma, Julie's haircut e altri fino a fine 2013. Finisce così l'esperienza presso il locale e la formazione dell'Associazione culturale.<sup>27</sup>

### **3.4 Gli eventi di Retropop Live**

La rassegna culturale *acieloaperto* è solo una parte del lavoro di Retropop Live. Durante l'anno l'Associazione organizza altri eventi sul territorio come:

- *Acielocoperto*, che riprende il format della rassegna estiva, ma all'interno di venue al chiuso. In particolare, sono stati organizzati concerti presso la Chiesa del Suffragio di Savignano sul Rubicone, un luogo di culto nel pieno delle sue funzioni

---

<sup>27</sup> (Valzania, 2019) pp.65-66

decontestualizzato per concerti di musica leggera. Si sono esibiti con Acielocoperto artisti come Langhorne Slim, Fil Bo Riva e XIXA;

- Concerti in collaborazione con il Sidro Club di Savignano sul Rubicone presso il club stesso, dove hanno suonato artisti come Giorgio Poi e Calcutta;
- Il Rock è Tratto, longeva rassegna musicale per band emergenti di tutta Italia, giunta nel 2018 alla ventitreesima edizione;
- Youth of Tomorrow, contest rivolto ai giovani musicisti della Romagna;
- Vettrine di Musica, serata presso il centro storico di Cesena con musica dal vivo itinerante per tutto il centro storico;
- Impronte Sonore, esperienza limitata al 2016. Un programma di tre camminate guidate attorno lungo il romagnolo concluse da performance musicali. <sup>28</sup>

**Figura 5.** Elenco eventi Retropop Live



**Fonte:** estratto [acieloaperto.it/la rassegna](http://acieloaperto.it/la-rassegna)

---

<sup>28</sup> (Valzania, 2019) pp. 70-71-72



Dopo l'organizzazione di numerosi concerti presso locali celebri di Cesena, nel 2013 Retropop Live prende la forma di Associazione Culturale, e si cimenta nell'organizzazione di una vera e propria rassegna culturale caratterizzata da "Musica bella, in luoghi belli, in quella che convenzionalmente è la bella stagione".<sup>29</sup>

Nasce così, nell'estate 2013 alla Rocca Malatestiana di Cesena, *acieloaperto*. La Rocca resterà l'unico spazio della rassegna per tutto l'anno 2013.

Nel 2014 si aggiungerà una seconda *venue*, ovvero Villa Torlonia presso il Comune di San Mauro Pascoli.<sup>30</sup>

#### 4.1 La proposta culturale

Con "proposta culturale" si intendono gli obiettivi artistici ed estetici, che a differente intensità e livello, definiscono la linea culturale e l'offerta dell'organizzazione. Vengono promosse e diffuse diverse forme espressive, stili, generi e proposti prodotti che offrano esperienze estetiche, educative, di evasione, di intrattenimento, di differente tipo e qualità. Il valore estetico talvolta si coniuga alla capacità di attrarre e intrattenere e la differenziazione delle proposte può presentare un grado di innovazione più o meno forte rispetto alle convenzioni artistiche ed estetiche già affermate e diffuse.<sup>31</sup>

Le rassegne musicali e i festival devono valutare attentamente quali artisti ingaggiare per le loro produzioni. Il concetto di qualità dell'artista è molto discusso e controverso e presuppone una reificazione del concetto del gusto dello spettatore.<sup>32</sup>

La riuscita di una rassegna è data dalla differenziazione fra generi proposti e artisti stessi. Attraverso la *line-up* si crea una sorta di gerarchia degli artisti in elenco. Gli *headliner* sono coloro che stanno all'apice di questa gerarchia e sono coloro che si presume possano essere di maggiore richiamo per il pubblico. La maggiore attrattività deriva da fattori come la popolarità, l'uscita recente di un disco di successo, ma non è sempre direttamente proporzionale al *cachet* dell'artista. Infatti, sta nell'organizzatore dell'evento, che in questo caso chiameremo *promoter*, la capacità di trovare l'artista giusto da proporre al momento giusto (*l'headliner*), così come la lungimiranza nel trovare artisti più piccoli (gli *opening*), talvolta emergenti, da affiancarvi per aprire il concerto.<sup>33</sup>

---

<sup>29</sup> Cit. (Valzania, 2019)

<sup>30</sup> (Valzania, 2019)

<sup>31</sup> (Michele Tamma, 2009)

<sup>32</sup> (Peterson, 2004)

<sup>33</sup> (Hiller)

#### **4.1.1 La line-up di *acieloaperto* 2020**

Con il termine inglese *line-up* si intende:

*“a group of people that has been brought together to form a team or take part in an event”*<sup>34</sup>

Nel contesto del festival o della rassegna culturale si intende l’elenco formato dagli artisti che si esibiranno durante l’evento.

Come illustrato nella Figura 5. la line-up di *acieloaperto* 2020 consta di sette artisti, di cui due internazionali (elemento non da sottovalutare vista la realizzazione sotto misure Covid – 19).

**Figura 7.** Line-up *acieloaperto* 2020.

---

<sup>34</sup> (University, s.d.)

**a cielo aperto**  
RISVEGLIO

SABATO 18 LUGLIO | ROCCA MALATESTIANA  
**REMO ANZOVINO**

SABATO 1 AGOSTO | ROCCA MALATESTIANA  
**CALIBRO 35**

LUNEDÌ 10 AGOSTO | ROCCA MALATESTIANA  
**MAX GAZZE**

GIOVEDÌ 13 AGOSTO | ROCCA MALATESTIANA  
**THE COMET IS COMING**

DOMENICA 16 AGOSTO | ROCCA MALATESTIANA  
**ANDREA**

SABATO 29 AGOSTO | VILLA TORLONIA  
**NOUVELLE VAGUES**

MARTEDÌ 1 SETTEMBRE | VILLA TORLONIA  
**FRANCESCA MICHIELIN**

Edizione #8

ACIELOAPERTO.IT

**RASSEGNA MUSICALE 2020**    **ROCCA MALATESTIANA CESENA**    **VILLA TORLONIA SAN MAURO PASCOLI**

CON IL PATROCINIO E SOSTEGNO DI  
 Regione Emilia-Romagna   
 COMUNE DI CESENA   
 COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI

Fonte: [acieloaperto.it/storicoedizioni](http://acieloaperto.it/storicoedizioni)

## ***Gli headliner***

### **Remo Anzovino**

Il pianista Remo Anzovino è considerato uno dei più originali compositori e un importante esponente della musica strumentale italiana. Egli ha esordito agli inizi del Duemila scrivendo musiche per importanti opere del cinema muto. Conta cinque album registrati in studio di cui l'ultimo è *Nocturne*.

Anzovino ha firmato le colonne sonore di film evento come “Hitler contro Picasso e gli altri. L'ossessione nazista per l'arte”, di “Le ninfee di Monet. Un incantesimo di acqua e luce” e di “Van Gogh tra il grano e il cielo”. Questi 3 album sono stati pubblicati in tutto il mondo e gli sono valsi il Nastro D'Argento 2019. Le sue musiche sono state utilizzate anche in spot pubblicitari televisivi.<sup>35</sup>

Remo Anzovino ha aperto la Rassegna *acieloaperto* 2020, intitolata “il risveglio”, per simbolizzare la ripresa musicale dal silenzio dei mesi del *lockdown*. Il concerto si è svolto al mattino ad ingresso gratuito (Figura 8.)

**Figura 8.** Remo Anzovino durante il concerto di apertura di *acieloaperto* 2020.



**Fonte:** archivio immagini Retropop Live

---

35 Remoanzovino.it

## Calibro 35

Il gruppo Calibro 35 è composto da Enrico Gabrielli a tastiere e fiati, Massimo Martellotta alla chitarra, Fabio Rondanini alla batteria e Luca Cavini al basso, oltre a Tommaso Colliva alla produzione. Nel 2008 nasce il progetto inizialmente dedicato alle colonne sonore italiane degli anni Sessanta e Settanta. In breve tempo cominciano a riscuotere successo anche al di fuori dell'Italia ed oggi sono riconosciuti a livello internazionale.

La *band* debutta nel 2008 con l'album omonimo "Calibro 35", comprendente una versione del brano "L'appuntamento", originariamente interpretato da Ornella Vanoni. Oggi la band conta sette album, di cui ultimo "Momentum", presentato durante il tour estivo 2020.<sup>36</sup> (Figura 9.)

**Figura 9.** Calibro 35 sul palco di *acieloaperto* 2020.



**Fonte:** archivio immagini Retropop Live

## The Comet is Coming

---

<sup>36</sup> (Wikipedia, Calibro 35, s.d.)

Maxwell Hallett, Dan Levers e Shabaka Hutchings insieme sono The Comet is Coming, un gruppo originario di Londra il cui sound è stato definito come “apocalyptic space funk”, ovvero una commistione di jazz, funk, musica elettronica, psichedelia, hip-hop ed improvvisazione. Ad oggi, il trio conta tre album, uno dei quali nominato per il Mercury Prize. Ciascuno dei tre musicisti porta con sé un passato denso di esperienze significative a livello musicale e coinvolgimento in progetti notevoli.<sup>37</sup> (Figura 10.)

**Figura 10.** The Comet is coming ad *acieloaperto* 2020.



**Fonte:** archivio immagini Retropop Live

### **Max Gazzè**

Max Gazzè (Figura 11.) nasce a Roma, cresce in Belgio e comincia la sua carriera musicale in Francia come bassista, poi come arrangiatore presso un gruppo soul inglese. All’inizio degli anni Novanta rientra a Roma, dove comincia a realizzare colonne sonore per cortometraggi e comincia a suonare con il gruppo blues Emporium. Dopo un tour con Franco Battiato, come supporter, pubblica il suo primo album “Contro un’onda del mare”. In seguito a un tour con Silvestri partecipa a San Remo e in seguito a una collaborazione

---

<sup>37</sup> (Kellman, s.d.)

con Silvestri vince il Disco per l'Estate con il brano "Vento d'Estate".<sup>38</sup> Fino ad oggi Gazzé ha pubblicato dieci album in studio, di cui due dischi d'Oro e un disco di Platino.<sup>39</sup>

**Figura 11.** Max Gazzé sul palco di *acieloaperto* 2020.



**Fonte:** archivio immagini Retropop Live

### **Andrea Laszlo De Simone**

Andrea Laszlo De Simone esordisce nel 2012, con la pubblicazione del suo primo album autoprodotta "Ecce Homo". Contemporaneamente alla sua carriera da solista porta avanti altri progetti. Nel 2017 pubblica l'album "Uomo Donna", il primo vero e proprio album dell'artista. Quest'ultimo è un disco complesso, nato fra diverse realtà musicali, fusione fra classico e moderno, canzone d'autore italiana e psichedelia (evidenti le influenze di Battisti, Radiohead, Verdena, Beatles e Tame Impala).<sup>40</sup>

**Figura 12.** Andrea Laszlo De Simone ad *acieloaperto* 2020.

---

<sup>38</sup> (rockol.it, s.d.)

<sup>39</sup> (Wikipedia, it.wikipedia.org, s.d.)

<sup>40</sup> (rockol.it, s.d.)



**Fonte:** archivio immagini Retropop Live

Sul palco di *acieloaperto* 2020 De Simone si è esibito con un vasto numero di musicisti di accompagnamento. (Figura 12.)

### **Nouvelle Vague**

Il gruppo musicale francese Nouvelle Vague (Figura 13.) si forma dall'incontro fra i produttori francesi Marc Collin e Olivier Libaux, entrambi con esperienze in ambito musicale alle spalle, insieme a due cantanti francesi.

Nouvelle Vague riprende classici dei generi new wave e punk anni Ottanta e ne elabora versioni dal suono sofisticato in stile bossanova. <sup>41</sup>

Fino ad oggi il gruppo ha pubblicato sette album. <sup>42</sup>

**Figura 13.** Nouvelle Vague sul palco di *acieloaperto* 2020.

---

<sup>41</sup> (rockol.it, s.d.)

<sup>42</sup> (Wikipedia, it.wikipedia.org, s.d.)



**Fonte:** archivio immagini Retropop Live

### **Francesca Michielin**

Francesca Michielin è un'artista italiana, diventata famosa nel panorama musicale in seguito alla partecipazione al talent show "X-Factor Italia", esperienza in seguito alla quale, nel 2011, pubblica il suo primo disco "Distratto". Nel 2012 esce il suo secondo album "Riflessi di me", anticipato dal singolo "Sola". Sono numerose le collaborazioni che fa con musicisti del panorama musicale italiano, in particolare della scende indie, e alcuni suoi brani compaiono in film internazionali.<sup>43</sup> Michielin fino ad oggi ha prodotto quattro album, due dei quali disco d'oro in Italia.<sup>44</sup> (Figura 14.)

---

<sup>43</sup> (rockol.it, s.d.)

<sup>44</sup> (Wikipedia, it.wikipedia.org, s.d.)

**Figura 14.** Francesca Michielin ad *acieloaperto*



**Fonte:** archivio immagini Retropop Live

### ***Gli opening***

La scelta degli *opening* è per *acieloaperto* sempre un momento per poter incentivare la visibilità e la promozione di artisti locali e quindi un'occasione molto importante sia per gli artisti proposti che per gli organizzatori del festival. (Figura 15.)

**Figura 15.** Elenco opening *acieloaperto* 2020



**Fonte:** pagina Instagram *acieloaperto*

### **Funk Rimini**

I Funk Rimini sono una band nata a Rimini, che inizialmente nasce come collettivo che organizza jam session lungo la Riviera. Nel 2015 si trasformano in una band, poliedrico riassunto di tutte le loro esperienze. Il genere si rifà a generi *future funk*, *nu soul*, *broken beat* che prendono forma attraverso synth d'annata, basso e batterie elettroniche.<sup>45</sup>

---

<sup>45</sup> (rockit.it, rockit.it, s.d.)

## **Calabi**

All'anagrafe Andrea Rota, è un cantautore di origini bergamasche. Calabi scrive libri per bambini e insegna la matematica, il nome deriva dallo scienziato che più lo ha ispirato. I suoi testi sono caratterizzati da una perfetta alchimia tra un cantautorato caldo e avvolgente e la produzione elettronica di Federico Laini, già compagno del progetto Plastic Made Sofa.

46

## **Bipuntato**

Bipuntato è un'artista di origini romane che si ispira al *dream pop* e collabora con alcuni esponenti della scena romana (fra cui Carl Brave, Pretty Solero e Ugo Borghetti). Le sue canzoni sono caratterizzate da *synth* nostalgici e testi che raccontano di cose semplici, disastri emotivi e problemi esistenziali.<sup>47</sup>

## **Gregorio Sanchez**

Gregorio Sanchez è un artista originario di Bologna, che influenzato dall'ascolto di *Ok Computer*, la scoperta delle sale prove, dell'home recording e lo scenario emiliano degli anni 00 comincia a far musica. Si trasferisce poi a Milano, dove inizia a scrivere canzoni su amori che finiscono e comincia il suo progetto da solista.<sup>48</sup>

## **4.2 Le venue della Rassegna**

*“ in luoghi belli ”*

La rassegna ha luogo in due spazi particolarmente suggestive, sia dal punto di vista estetico, che dal punto di vista storico. Uno degli scopi di Retropop Live è quello di coniugare una proposta culturale all'insegna del bello, alla bellezza dei luoghi che la ospitano per valorizzare quest'ultimi.

---

<sup>46</sup> (rockit.it, rockit.it, s.d.)

<sup>47</sup> (rockit.it, rockit.it, s.d.)

<sup>48</sup> (rockit.it, rockit.it, s.d.)

Non c'è una regola stabilita sul numero di eventi svolti presso una *venue* e presso un'altra, talvolta la scelta da parte dell'Associazione avviene per motivi prettamente logistici ed economici e varia di anno in anno.

Le due location presso cui si svolge la Rassegna sono rispettivamente di proprietà dei comuni di Cesena e di San Mauro Pascoli.

### **La Rocca Malatestiana, Cesena**

La Rocca Malatestiana si trova nel centro della città di Cesena, poco distante dalla piazza principale. È situata sulla sommità del Colle Garampo e circondata dal Parco della Rimembranza, zona verde ricca di piante di specie rare. La Fortezza, di cui l'effettiva ricostruzione come luogo di difesa risale al 1380 per mano di Galeotto Malatesta, si caratterizza per la sua maestosa mole, per gli spalti e i suggestivi camminamenti interni alle cortine. All'interno della corte è inclusa una cittadella fortificata, che comprende due fabbricati, ovvero la Torre Maestra (o maschio), che oggi funge da sala espositiva, e il Palatium (o femmina), dove ha sede il Museo di Storia dell'Agricoltura.<sup>49</sup>

**Figura 16.** La Rocca Malatestiana di Cesena.



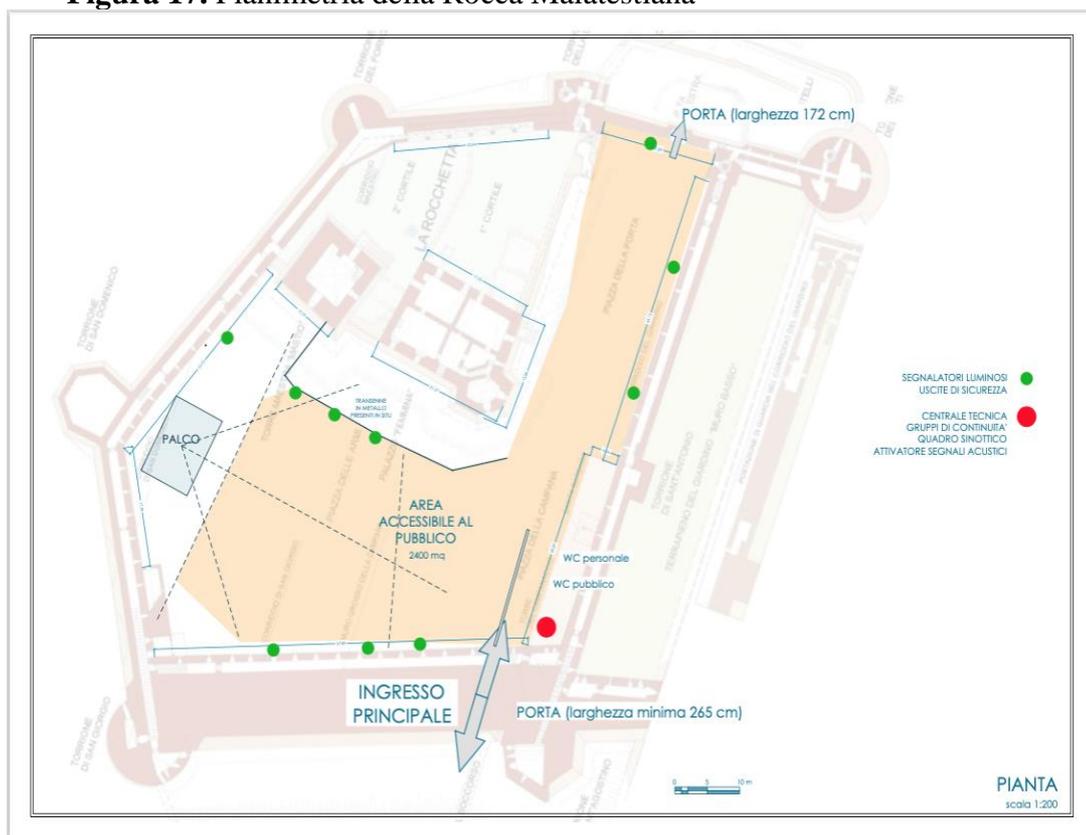
**Fonte:** Il Corriere Cesenate

---

<sup>49</sup> (Live, s.d.)

Nonostante gli ampi spazi visibili in Figura 16., solo una parte è utilizzabile per gli spettacoli. Durante la rassegna 2020 è stato possibile sfruttare una capienza minore rispetto alla normalità, vista la necessità di tenere il pubblico seduto e distanziato.

**Figura 17.** Planimetria della Rocca Malatestiana



**Fonte:** Ass. Culturale Retropop Live

### **Villa Torlonia, San Mauro Pascoli**

Villa Torlonia, anche chiamata “La Torre”, è situata all’estremo limite di San Mauro Pascoli, al centro di quelli che furono i possedimenti rurali di proprietà dei Torlonia. È un luogo fortemente legato alla storia e alla poetica del poeta Giovanni Pascoli, poiché il padre ne gestiva i possedimenti. In seguito all’assassinio del padre (avvenimento narrato nella celebre poesia “La cavalla storna”), il poeta e la famiglia tornarono presso la casa natale nel centro del paese. Nel 1974 il Ministero della Pubblica Istruzione ha dichiarato il luogo di particolare interesse storico.<sup>50</sup>

<sup>50</sup> (Live, s.d.)

**Figura 18.** Corte di Villa Torlonia di San Mauro Pascoli.

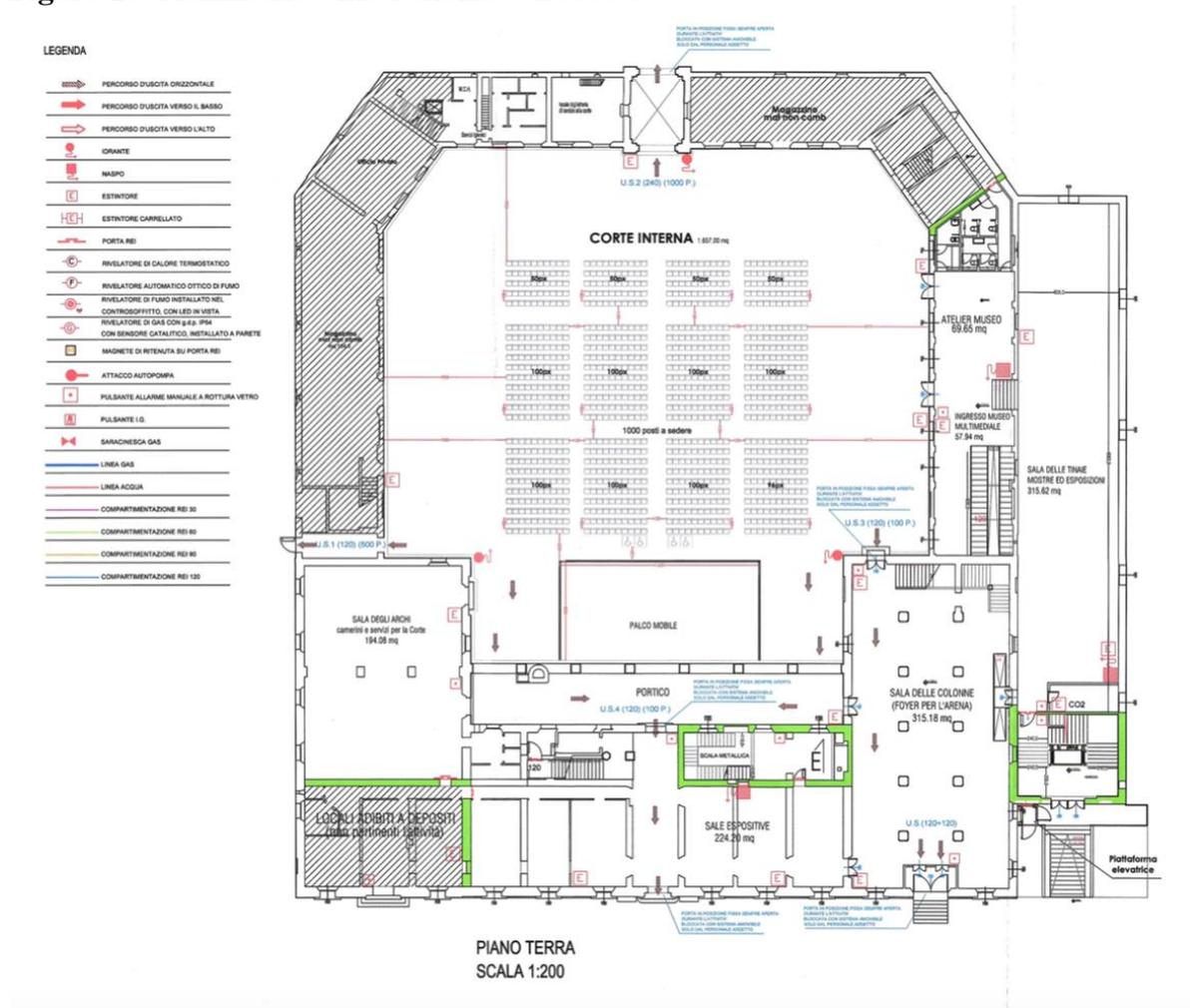


**Fonte:** [castelliemiliaromagna.it](http://castelliemiliaromagna.it)

Il concerto si svolge nella corte interna dell'edificio, visibile alla Figura 18.

Come per la Rocca Malatestiana, la capienza dell'evento è stata notevolmente ridotta per le esigenze dettate dalle normative Covid.

**Figura 19.** Planimetria Villa Torlonia con sedute.



**Fonte:** Ass. Culturale Retropop Live

### 4.3 Sviluppo

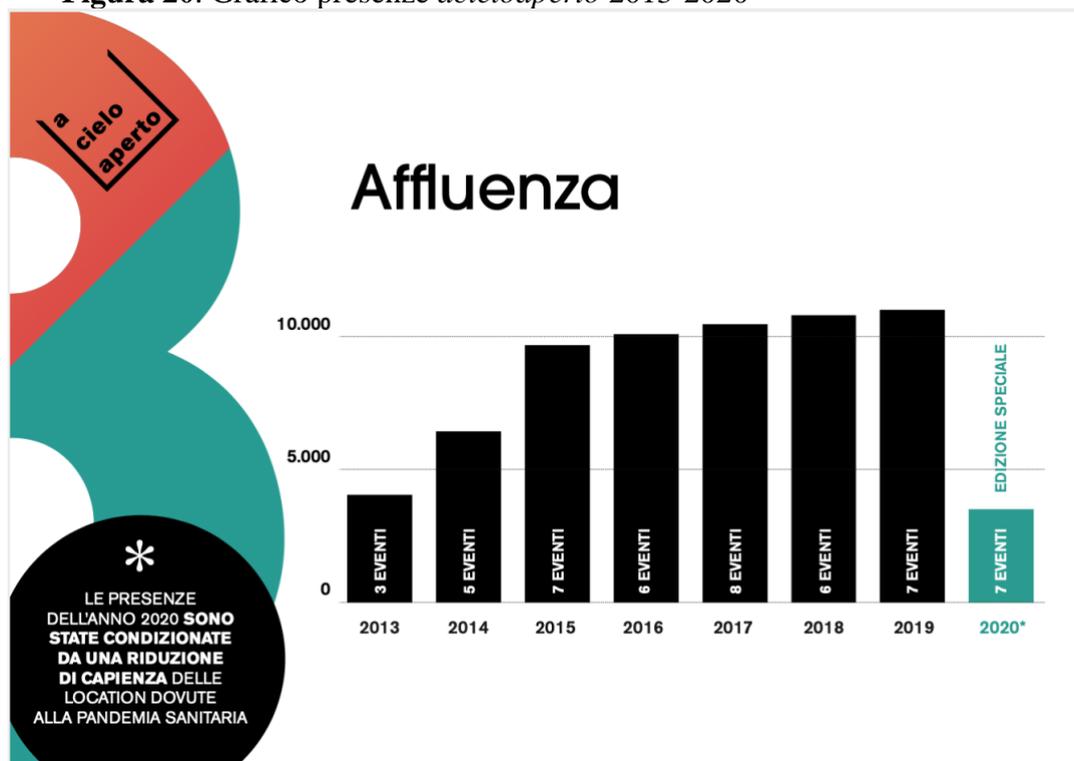
Nel tempo la rassegna si è ampliata e si sono evolute così l'offerta artistica proposta al pubblico. Attraverso l'osservazione dei dati forniti dall'Associazione è possibile notare l'evoluzione della rassegna *acieloaperto* nel tempo considerando variabili come:

- Numero di eventi organizzati (Figura 20.);
- Artisti proposti (Figura 20.);
- Numero dei partecipanti. (Figura 20.)

Dall'osservazione di questi dati si può osservare che il numero degli eventi è differente a seconda dell'anno; gli artisti proposti sono sempre di più; il numero dei partecipanti è

notevolmente aumentato dalla prima rassegna in poi, fino a raddoppiare, eccezion fatta per la Rassegna 2020, viste le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria.

**Figura 20.** Grafico presenze *acieloaperto* 2013-2020



**Fonte:** Statement Rassegna Culturale *acieloaperto* 2020.

#### 4.4 Gli stakeholder

Si definiscono stakeholder i soggetti coinvolti in un evento culturale, che influenzano o vengono influenzati dal raggiungimento dell'obiettivo predefinito in fase di *project management*. Si possono suddividere gli stakeholder in due categorie: stakeholder primari e stakeholder secondari. Gli stakeholder primari sono gli attori fondamentali, senza cui l'evento non esisterebbe, coloro che hanno una relazione formale con l'organizzazione. Gli stakeholder secondari sono quegli attori coinvolti indirettamente, ma che influenzano l'evento in maniera decisiva.<sup>51</sup> Gli stakeholder possono essere ulteriormente suddivisi in sottocategorie a seconda dei diversi interessi, del livello di coinvolgimento, di aspettative e di ritorni. Queste categorie devono essere costantemente tenute in considerazione

<sup>51</sup> (L. Argano, 2005) p. 95-97

dall'organizzatore, così da esaltare i risultati nei confronti di coloro che recepiscono l'attività dell'ente dall'esterno. Le principali categorie di stakeholder sono:

- Il pubblico, ovvero il soggetto primario di ogni progetto e che determina a livello quantitativo il successo di una performance;
- La comunità artistica, ovvero compositori, musicisti, cantanti. Questa rappresenta l'idea e il centro propulsore dell'evento;
- I finanziatori, che possono essere suddivisi in supporter istituzionali, sponsor ed istituti di credito;
- Gli enti pubblici territoriali, che erogano solitamente sovvenzioni e contributi (un tempo a "fondo perduto"), ed ora sempre più relazionati a determinati obiettivi sociali e comunitari;
- Lo Stato, che da sempre finanzia organizzazioni culturali anche se negli ultimi tempi in maniera sempre più riluttante
- Gli operatori turistici, che collaborano per beneficiare di ritorni turistici degli eventi.<sup>52</sup>

#### **4.4.1 Il rapporto con le istituzioni**

Nel linguaggio corrente si intende per Istituzione "un apparato preposto allo svolgimento di funzioni e di compiti che hanno a che fare con l'interesse pubblico, comunque inteso, quali l'istruzione, la cura della salute, l'amministrazione della giustizia, la difesa del territorio, etc..". L'interesse delle istituzioni non è sempre facilmente percepibile. Negli eventi il coinvolgimento di queste può manifestarsi in diverse modalità. La principale modalità è il patrocinio.

Il patrocinio rappresenta una modalità di adesione e di manifesto apprezzamento a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali. Per uno stesso evento possono essere richiesti concessi patrocini differenti e il livello raggiunto da questi patrocini talvolta aumenta il prestigio dell'evento stesso.

#### **4.4.2 Il rapporto con il pubblico**

Il pubblico è lo stakeholder primario per la rassegna musicale, infatti senza di questo lo spettacolo non si verificherebbe.

---

<sup>52</sup> (Ferrarese, 2018) p. 52-53-54

La conoscenza e la comprensione dell'audience sono fondamentali per la armonizzazione fra proposta complessiva e pubblici che a vario titolo lo sostengono. L'aumento del pubblico è uno dei principali obiettivi del marketing, così come l'accrescimento del valore degli scambi fra evento e i propri pubblici. L'*audience development* deve essere conseguita non solo in funzione di incremento numerico delle affluenze, ma anche per l'ampliamento dei possibili fruitori e consentire così un più ampio accesso alle attività culturali.<sup>53</sup>

Osservando la Figura 7. è deducibile che nel tempo la Rassegna ha riscosso sempre più successo e la settima rassegna è quella che ha sicuramente raggiunto un maggior numero di spettatori. Dai dati forniti dall'associazione è possibile fare le seguenti osservazioni riguardo età del pubblico e provenienza.

Il pubblico di *cieloaperto*, in seguito alla raccolta dati svolta dall'associazione, è stato suddiviso in quattro fasce d'età:

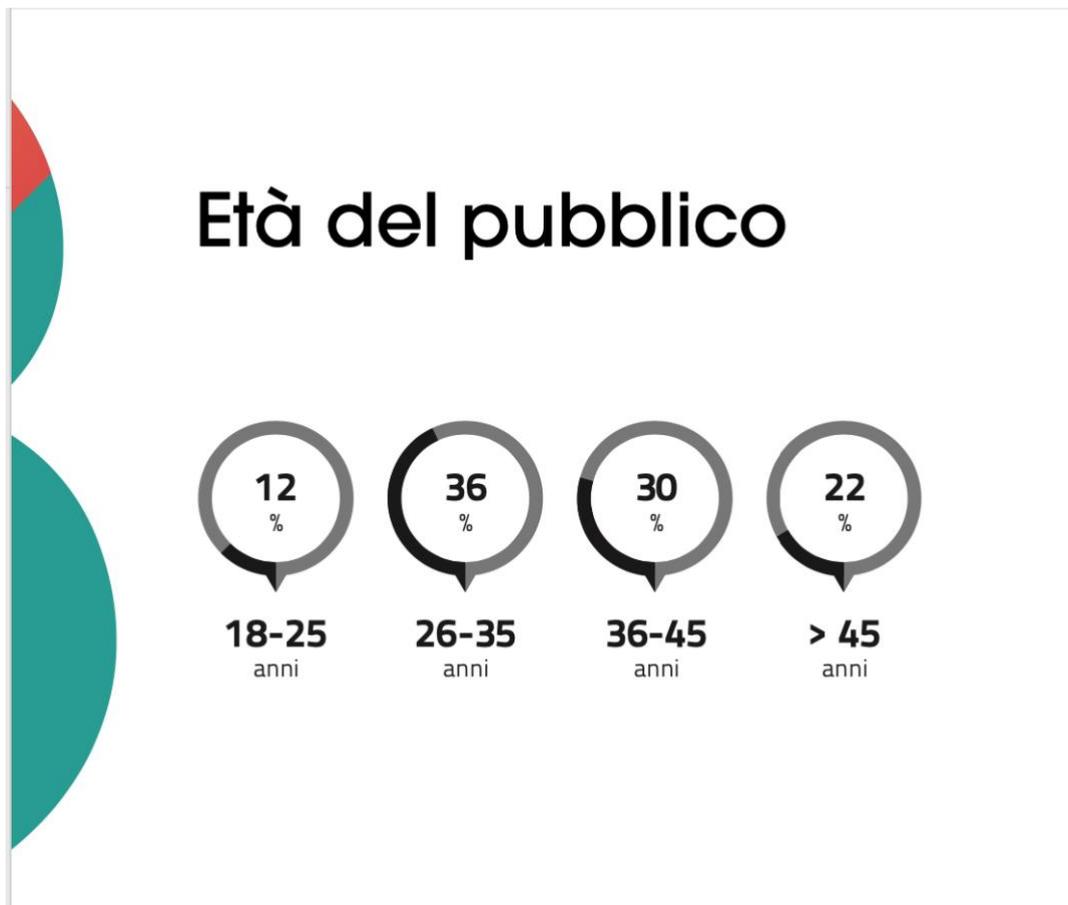
- 18-25 anni
- 26-35 anni
- 36-45 anni
- >45 anni.

È deducibile dalla Figura 18. che la maggioranza del pubblico è di età compresa fra i 26 e i 35 anni.

---

<sup>53</sup> (Lucio Argano A. B., 2005) pp. 175-179

**Figura 21.** Età del pubblico *acieloaperto* 2020



**Fonte:** Statement *acieloaperto* 2020.

Per quanto riguarda la provenienza del pubblico è possibile osservare alla Figura 21. che la maggioranza del pubblico proviene dalla regione Emilia-Romagna, quindi da zone limitrofe alla rassegna.

#### **4.4.3 Il rapporto con il turismo**

Clifford definisce la musica “cultura viaggiante”, poiché non può essere circoscritta ad un determinato luogo e perché ogni anno è motivo di spostamento di migliaia di persone a livello nazionale e internazionale. Per questa ragione, è possibile parlare di turismo musicale. Oggigiorno questo fenomeno rientra all’interno del più vasto segmento del turismo culturale, infatti non esiste ancora una definizione unica e specifica.

L’organizzazione mondiale del turismo (UNWTO) fa rientrare sotto la voce turismo culturale spostamenti alla cui base ci sono motivazioni come visitare mostre, siti

archeologici, musei, viaggi studio, partecipazione a concerti, festival e altri eventi a sfondo culturale. Il turismo culturale è cresciuto di importanza, soprattutto dal secondo dopoguerra in poi.<sup>54</sup>

Cultura e turismo hanno una relazione vicendevolmente benefica, che può rafforzare l'attrattività e la competitività delle destinazioni. La cultura, infatti è un fattore sempre più importante nell'ambito turistico, poiché arricchisce l'esperienza dei visitatori e aggiunge tratti distintivi notevoli.

Contemporaneamente il turismo contribuisce a creare entrate che possono supportare il prodotto culturale, la produzione e la creatività, così come ad amplificare il pubblico/mercato per l'offerta culturale; strutture, organizzazione e servizi per coloro che consentono il miglioramento delle esperienze dei visitatori (come accessibilità, ospitalità, comunicazione ed informazione). Questa complementarità esiste "de facto", ma non produce benefici (o meglio, non ancora ai livelli desiderati), se non adeguatamente gestita.<sup>55</sup>

Osservando la Figura 22. è possibile notare che la maggioranza del pubblico proviene dalla regione Emilia-Romagna, 23% proviene da altre regioni d'Italia e solo una piccola percentuale di pubblico proviene dall'estero.

*acieloaperto* quindi si differenzia e supera il limite che i festival di musica in molte località hanno, ovvero non solo attira pubblico che proviene da altre località<sup>56</sup>, ma coinvolge principalmente la comunità del luogo.

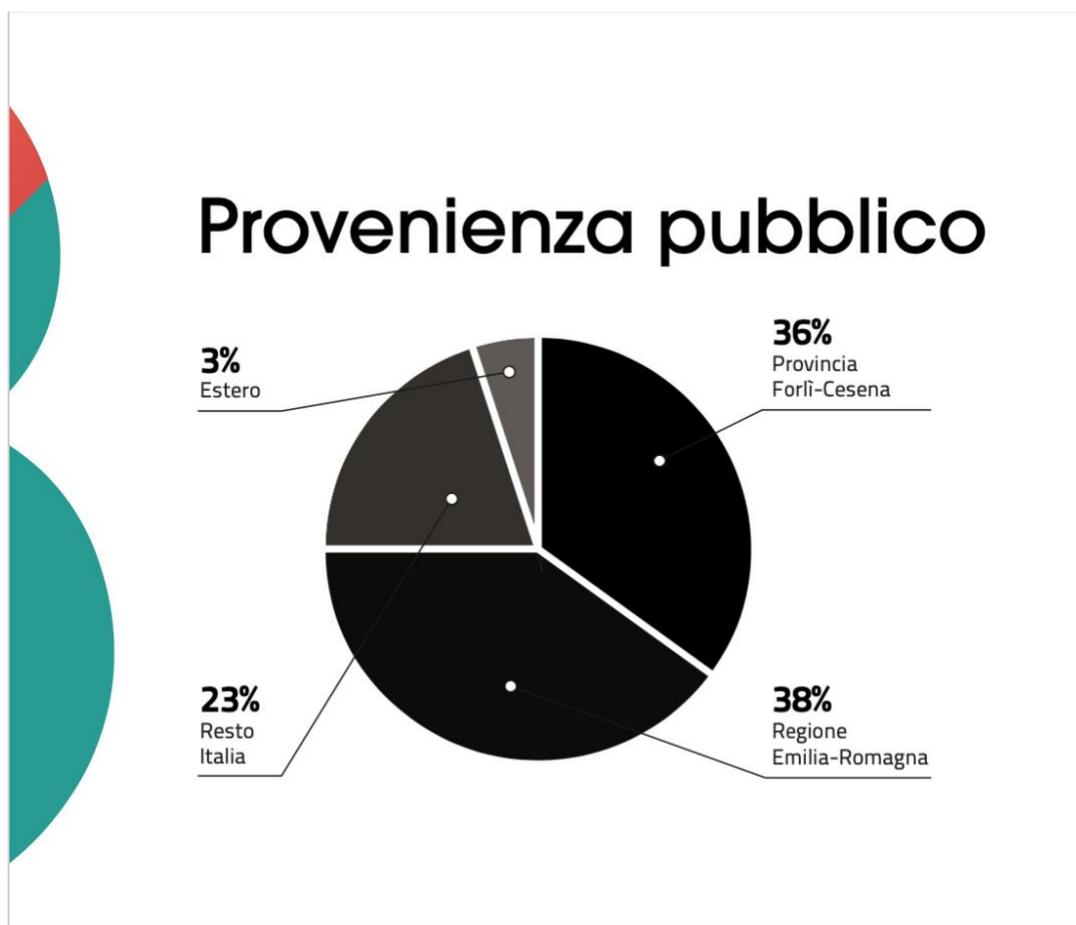
---

<sup>54</sup> (Giulia, 2017) pp. 9-10

<sup>55</sup> (A. Moretti, 2014)

<sup>56</sup> (Jennifer Laing, 2015)

**Figura 22.** Provenienza del pubblico



**Fonte:** Statement *acieloaperto* 2020

#### **4.5 Il ciclo di vita del festival**

Con l'espressione "ciclo di vita" di un evento si intende lo spazio temporale che rientra fra il punto di partenza e il punto di arrivo del progetto stesso. In particolare, il ciclo di vita di un evento è suddivisibile idealmente in sei fasi<sup>57</sup>

Nei seguenti paragrafi si suddivideranno sommariamente le attività svolte dall'organizzazione della Rassegna Culturale *acieloaperto* all'interno delle sei fasi di ideazione, attivazione, pianificazione, attuazione, completamento e valutazione.

##### **4.5.1 La fase di ideazione**

Le attività che portano all'ideazione di un servizio (in questo caso il concerto) derivano dalla capacità intellettuale di tradurre la risposta ad un'istanza o ad un bisogno concreto di

---

57

una categoria di utilizzatori e si arriva in tale maniera a definire tecniche, parametri, sistemi mediati da scienza, tecnologia, esperienza, osservazione sperimentazione e pratica.

In questa fase si vuole dare un vestito organizzativo al materiale artistico e creativo che l'organizzatore vuole proporre. La fase ideativa deve consentire, anche se in maniera non sempre definitiva la stesura del progetto. <sup>58</sup>

Essendo *acieloaperto* una Rassegna già attiva da anni il processo di ideazione è consolidato, il progetto resta quello della prima edizione, una rassegna culturale di musica leggera, che nel tempo è cresciuta a livello di proposta culturale. Scelte come il luogo e il periodo di svolgimento del festival sono già certezze per *acieloaperto*, rientrano anzi fra le caratteristiche che conferiscono identità a esso stesso.

La rassegna si svolge nel periodo estivo, in un arco temporale che va da maggio a settembre e si svolge presso Villa Torlonia a San Mauro Pascoli e la Rocca Malatestiana di Cesena (4.1.2.).

Per quanto riguarda Villa Torlonia è stato stipulato un accordo di patrocinio oneroso.

Il patrocinio oneroso consiste in una forma di riconoscimento ed apprezzamento di una attività continuativa o di un progetto e un evento organizzato da un soggetto terzo, che risulti in linea con le politiche dell'Ente Locale. Questo può essere oneroso o non oneroso, in questo caso è oneroso, ossia con erogazione di finanziamenti o con utilizzo di spazi pubblici, forniture, attività, spazi o comunicazione. Previsto da questo tipo di patrocinio è l'utilizzo nei materiali promozionali della dicitura "con il contributo di" affiancato da un logotipo. <sup>59</sup>

L'accordo che lega la rassegna alla Rocca della Malatestiana, e quindi al Comune di Cesena, è differente. Si tratta di una convenzione triennale stipulata con il Comune di Cesena.

Il Comune di Cesena ha stipulato con Retropop Live una convenzione triennale. La stipula di questa Convenzione è stata possibile grazie alla partecipazione ad un bando comunitario, che ha incluso la presentazione di un progetto poi valutato e infine formalizzato nella forma della convenzione. Il progetto deve prevedere la compartecipazione di partner e comporta un intervento di cofinanziamento. <sup>60</sup>

---

<sup>58</sup> (Argano, 2011) pp. 31 - 45

<sup>59</sup> (Argano, 2011) p.137

<sup>60</sup> (Argano, 2011) p. 138

#### 4.5.2 La fase di attivazione

La fase di attivazione spesso si interseca alla fase di ideazione, poiché è un momento di verifica della realizzabilità di una idea – progetto e viene verificata la fattibilità del progetto a *work in progress*. In questa fase vengono effettuate quattro operazioni:

- Verifica dell'idea progettuale e dei contenuti;
- Verifica della fattibilità del progetto;
- Definizione delle linee guida produttive ed organizzative;
- Effettuazione delle prime azioni operative indispensabili.

Gli *output* di questa fase sono conferma o disconferma di contenuti ed attività stabilite al momento di ideazione/creazione del progetto. In caso di feedback negativi è il momento di modifica ed eventuale riposizionamento del progetto stesso. Questa fase è occasione di riflessione sulla qualità delle scelte artistiche e su eventuali alternative da ricercare in caso di criticità e problematiche, anche dal punto di vista economico-finanziario.<sup>61</sup>

Per la Rassegna *acieloaperto* questa fase si ha luogo già dal periodo autunnale per la stagione estiva dell'anno successivo: è il momento dell'iscrizione ai bandi, della ricerca sponsor e del *brainstorming* per l'edizione a venire.

#### 4.5.3 La fase di pianificazione

La fase di pianificazione viene intesa come l'insieme di piani e programmi diversi, che risultano un unico insieme da cui conseguono valutazioni economico-finanziarie precise,<sup>62</sup> su cui ci si soffermerà nello specifico in 4.6.

Per *acieloaperto* questa fase si verifica spesso contemporaneamente alla fase dell'attivazione, inoltre, avviene la stesura di un bilancio preventivo, dove si ipotizzano i costi e i ricavi e vengono effettuate le richieste alle istituzioni per l'utilizzo delle *venue* durante gli eventi. Questa fase permette anche un controllo *in itinere* del percorso progettuale.

E' particolarmente importante la scelta degli artisti da mettere in cartellone per l'anno a venire, che si effettua con l'intermediazione di agenzie.

---

<sup>61</sup> (Argano, 2011) pp. 46-48

<sup>62</sup> (Argano, 2011) p. 63-64

Il termine “booking” è importato direttamente dall’inglese e significa letteralmente “prenotare”. Lo scopo di questa operazione è individuare potenziali acquirenti delle singole date di un tour, contattarli, fissare la data e venderla.

Il *booking* è l’ufficio vendite del promoter, che solitamente si interfaccia con una rete di acquirenti costituita da promoter locali e gestori di locali. La complessità del lavoro del booking varia a seconda del grado di notorietà dell’artista: quindi più è famoso, più solitamente è facile da collocare, la componente più difficile del lavoro a questi livelli è l’attività di *planning*, quindi di programmazione coerente e logica delle date di un itinerario che non preveda spostamenti impossibili per artista e staff produttivo. Per quanto riguarda gli artisti medio-piccoli, la difficoltà sta nel convincere gli interlocutori a investire su un determinato artista e sulla sua proposta live.<sup>63</sup>

In seguito a una prima bozza della line-up dell’evento è importante anche il passaggio delle informazioni alle istituzioni che permettono il verificarsi dell’evento, per questa ragione viene steso un progetto provvisorio degli artisti presenti al festival destinato ai Comuni che in parte rendono possibile il verificarsi dell’evento.

#### **4.5.4 La fase di attuazione**

La fase dell’attuazione è contraddistinta dall’inizio delle operazioni realizzative del progetto di spettacolo. In particolare, si affrontano gli aspetti di produzione artistica e di gestione organizzativa dell’evento, ponendo particolare attenzione alla concessione, alle modalità di svolgimento e all’organizzazione degli spazi e dei luoghi di spettacolo.

In questa fase poi si sviluppano operazioni di tipo economico-finanziario, intese come la gestione di finanziamenti pubblici e delle forme di sostegno ricevute da parte di privati e dalla commercializzazione dello spettacolo. In questo momento si stipulano contratti con i diversi interlocutori coinvolti nel progetto, con le *burocracies* (ovvero tutto ciò che riguarda il rilascio di permessi, autorizzazioni e licenze (fra cui la SIAE).

In questa fase si organizza la logistica dello spettacolo intesa come organizzazione di viaggi, trasporti, accoglienza e ospitalità e la gestione degli aspetti tecnici e di allestimento di pubblico e personale coinvolto. Contemporaneamente a tutte queste attività si svolgono attività di comunicazione e marketing per la promozione dell’evento.<sup>64</sup>

---

<sup>63</sup> (Sibilla, 2006 ) pp. 68-69

<sup>64</sup> (Argano, 2011) p. 107

Ad *acieloaperto* queste operazioni hanno inizio nei mesi antecedenti l'inizio della Rassegna stessa, quindi indicativamente a partire da marzo-maggio.

Per quanto riguarda la gestione degli spazi, la concessione viene permessa direttamente tramite gli accordi sopra indicati a 4.2., in particolare vengono mandate dall'amministrazione Retropop Live le richieste ai comuni per le date in cui è previsto un evento.

Nei sottoparagrafi successivi si elencano le permessistiche necessarie all'attuazione della Rassegna, in particolare per Siae, programmazione artistica e sicurezza degli spazi.

#### **4.5.4.1 La richiesta dei permessi SIAE**

Sul territorio italiano per la realizzazione di uno spettacolo è necessaria da parte dell'organizzatore la richiesta del Permesso Spettacoli e Trattenimenti della società Italiana Autori ed Editori Siae, indipendentemente dal fatto che lo spettacolo sia a pagamento o a titolo gratuito. La richiesta deve essere effettuata prima dell'evento artistico presso l'ufficio Siae di competenza per il territorio. La richiesta del permesso è dovuta alla natura intellettuale delle risorse "utilizzate" durante lo svolgimento dello show, poiché tutte queste opere sono soggette a una tutela chiamata diritto d'autore. In seguito alla richiesta si riceve un'autorizzazione, che può essere soggetta a un pagamento.<sup>65</sup>

Retropop Live afferisce alla circoscrizione della SIAE del Comune di Cesenatico per quanto riguarda Villa Torlonia e per il Comune di Cesena per la Rocca Malatestiana. I giorni precedenti al concerto l'addetto Retropop Live si reca presso l'ufficio SIAE di competenza e effettua una richiesta dove viene specificato il luogo dello spettacolo, il genere e l'orario di inizio e fine. A fine concerto, verrà compilato il C1, ovvero il modulo dove l'artista dichiara i pezzi eseguiti.<sup>66</sup>

#### **4.5.4.2 I contratti fra Retropop Live e gli artisti**

Sono molteplici le forme di contratto instaurabili con i lavoratori dello spettacolo. In particolare, per quanto riguarda i contratti con gli artisti, questi vengono stipulati tramite l'agenzia rappresentate l'artista e il promoter, in questo caso Retropop Live.

---

<sup>65</sup> (Scoz, 2013) pp. 63-65

<sup>66</sup> Appendice II

L'agenzia, all'interno della filiera musicale, viene vista come un *gatekeeper*, ovvero un soggetto intermediario fra due soggetti di questa.<sup>67</sup>

Il pagamento di un professionista autonomo avviene in seguito ad emissione di fattura, ovvero documento formale che attesta la prestazione. Solitamente il pagamento avviene a spettacolo concluso. Nel contratto vengono inoltre stabiliti obblighi sia da parte del promoter che da parte dell'agenzia e viene pattuito un *rider*.<sup>68</sup>

#### 4.5.4.3 Sicurezza degli Spazi

Nei luoghi di spettacolo la gestione della sicurezza è notevolmente importante vista la presenza di attrezzature, materiali e impianti per lo svolgimento. È fondamentale quindi l'assunzione di misure preventive e precauzionali previste da legge e applicate dallo staff tecnico e amministrativo.

Prima realizzazione di spettacoli deve essere rilasciato un nullaosta di agibilità dalla Commissione di vigilanza locali pubblici spettacoli, attestante la presenza di requisiti.<sup>69</sup>

Per le due *venue* utilizzate durante lo svolgimento della rassegna si riunisce prima dell'inizio di questa la Commissione di Pubblico Spettacolo, con rilascio del conseguente nullaosta.

Conseguentemente alle norme anti-Covid, i concerti si sono svolti con le seguenti misure di sicurezza e restrizioni di carattere generale stabilite dalla regione di riferimento, in questo caso l'Emilia-Romagna, fra cui:

- pubblico a sedere e con sedute distanziate l'una dall'altra di almeno un metro;
- numero massimo di spettatori determinato dal numero di spettatori della capienza autorizzata per ciascuno spazio;
- predisposizione adeguata di informazioni riguardo alle misure di prevenzione, comprensibili a tutti gli spettatori, tramite adeguato uso di cartellonistica;
- promozione dell'utilizzo di tecnologie digitali per il pagamento;
- possibile richiesta di misurazione della temperatura corporea, impedendo accesso in caso di temperatura >37,5°;
- messa a disposizione di presidi di igienizzazione in più punti dell'area.<sup>70</sup>

---

<sup>67</sup> Hirsch, 1972.

<sup>68</sup> (Scoz, 2013) pp. 134 – 136

<sup>69</sup> (Argano, 2011)

<sup>70</sup> (Emilia-Romagna, 2020)

Nonostante le difficoltà iniziali e le differenze riscontrate rispetto allo svolgimento solito dello spettacolo, Retropop Live è riuscita a svolgere la Rassegna nel rispetto delle norme previste dal Dpcm con successo.

#### **4.5.5 La fase di completamento**

Siamo giunti alle fasi finali del progetto, comprendenti le operazioni caratterizzanti la chiusura di un evento. Queste attività riguardano la fine dello spettacolo intesa come lo scioglimento dei team di lavoro in quanto produzioni ed eventi da una parte, e dall'altra, operazioni dovute allo stretto legame con i finanziamenti pubblici, che comportano la rendicontazione a consuntivo per ottenere le liquidazioni dei contributi pubblici.<sup>71</sup>

In particolare, le operazioni di chiusura hanno come obiettivo il ripristino del luogo e comprendono attività come lo smontaggio delle strutture, la rimozione degli ingombri e dei materiali, la pulizia dell'area, la sistemazione o la riparazione di eventuali danni e il riposizionamento di eventuali oggetti e ingombri. In seguito, si procede alla riconsegna dello spazio all'incaricato dell'ente concedente.<sup>72</sup>

Per quanto riguarda le chiusure amministrative, a rassegna conclusa, sulla base di accordi contrattuali e della documentazione contabile finale e si procederà al saldo di fornitori, collaboratori e personale artistico e tecnico rispettando le scadenze nel tempo, concludendo con adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi.<sup>73</sup>

Ad *acieloaperto* a fine Rassegna, quindi dopo l'esecuzione dell'ultimo spettacolo, i vari team di lavoro si occupano dello smontaggio delle proprie attrezzature dalla *venue* e si comincia l'attività di pulizia e stoccaggio dei materiali nei locali dell'Associazione (sede legale).

#### **4.5.6 La fase di valutazione**

Questa ultima fase ha importanza per l'analisi di fattori e di condizioni che hanno inciso positivamente o negativamente sulla conduzione, sul funzionamento e sui risultati del progetto. È importante anche la determinazione del valore del prodotto e degli elementi che possono caratterizzare situazioni di continuità in particolare fra *stakeholder* ed effetti che si generano sul territorio.

---

<sup>71</sup> (Argano, 2011) p. 249

<sup>72</sup> (Argano, 2011) p. 251

<sup>73</sup> (Argano, 2011) p. 252

Valutare comporta identificare gli attori che effettueranno la misurazione, tecniche e processi, determinare gli indicatori e individuare i risultati dei destinatari.<sup>74</sup>

In questa fase sono importanti il processo di *debriefing*, di *follow up* e *awareness*.

Il processo di *debriefing* consiste in un momento di incontro che coinvolge tutti coloro che hanno avuto un ruolo durante l'evento ed è finalizzato a far emergere eventuali criticità che si sono riscontrate durante l'evento e il modo in cui sono state risolte. Per quanto riguarda la fase di *follow-up* rientrano delle attività come preparazione della rassegna stampa, preparazione immagini/video evento e delle diverse attività di comunicazione, preparazione dell'impatto economico dell'evento, questionario di gradimento.<sup>75</sup>

La fase di valutazione per Retropop Live è di estrema importanza, in primo luogo per il raccoglimento delle informazioni utili alla redazione del bilancio consuntivo e in secondo luogo per la redazione di documenti come report e statement utili per l'attività di *fundraising* (in particolare per l'edizione successiva).

Per la raccolta di queste informazioni l'Associazione ha condotto sondaggi per il pubblico, uno durante il periodo del *lockdown* a marzo 2020 e uno a novembre 2020, utili per acquisire informazioni e feedback, soprattutto in un momento particolarmente delicato per la musica dal vivo e l'organizzazione di eventi.

#### **4.5.6.1 Il piano di comunicazione e di promozione**

Nella fase iniziale di valutazione si pianifica anche l'attività di comunicazione, la quale comprende una serie di attività che si intendono svolgere in preparazione dell'evento.

È importante tenere conto degli obiettivi specifici e del target audience al momento della stesura del piano, affinché questo sia più efficace ed efficiente possibile.

La stesura del piano di comunicazione è composta da più parti, una propedeutica all'altra. In un primo momento è necessario ideare nome e logo dell'evento, che per una rassegna all'ottava edizione come *acieloaperto* non è necessaria, poiché sono già definiti dalle prime edizioni. È importante poi la scelta dei canali e delle attività di comunicazione da svolgere. L'ultima parte delle attività di comunicazione è la preparazione di un grafico che permetta la visualizzazione grafica degli impegni che dovranno poi essere realizzati.<sup>76</sup>

---

<sup>74</sup> (Argano, 2011) p. 249

<sup>75</sup> (U. Collesei, 2014) pp. 223-224

<sup>76</sup> (U. Collesei, 2014)

**Tabella 3.** Piano di comunicazione *acieloaperto* 2020

<b>Attività di comunicazione</b>	<b>Canale di riferimento</b>	<b>Dettaglio attività</b>	
<b>Sito internet dell'evento</b> <b>Acieloaperto.com</b>	Online	Preparazione di sezioni dedicate ai vari aspetti dell'evento e dell'Associazione Retropop Live	
<b>Social Network istituzionali</b> - Facebook - Instagram - Twitter	Online	Gestione e sviluppo dei contenuti delle pagine istituzionali dell'evento	
<b>Campagna pubblicitaria</b>	Online	Banner, popup, video, viral marketing su siti, radio, blog e portali di riferimento	
	Offline	affissioni, campagna pubblicitaria su carta stampata, volantinaggio nei paesi limitrofi alla sede dell'evento	
<b>Conferenze stampa e comunicati</b>	Online	Invio di comunicati stampa per ottenere articoli e redazioni su quotidiani, riviste e giornali specializzati	Sentireascoltare, Deerwaves Il Resto del Carlino Rock.it Radio Studio Delta
<b>Contributi esterni</b>	Offline	Recensioni su guide turistiche	Lonely Planet Emilia-Romagna

**Fonte:** dati Retropop Live, canali social e media

Inoltre, come immagine del festival è stata commissionata un'illustrazione a un'artista locale. L'illustrazione racchiude sia simboli rappresentati il territorio che la tradizione (quindi la Rocca Malatestiana, il galletto simbolo della Romagna), che naturalmente la

musica ed è quindi un'ennesima scelta di rappresentare il territorio all'interno del festival (Figura 23.)

**Figura 23.** Illustrazione dell'edizione 2020.



**Fonte:** archivio Retropop Live

#### **4.6 La dimensione economico-finanziaria della Rassegna**

Il piano economico e il piano finanziario dell'evento sono una componente particolarmente delicata della fase di pianificazione.

I due piani hanno implicazioni differenti, ma sono fortemente collegati fra loro: il piano economico è rappresentato dal budget, ovvero costi e ricavi del progetto; il piano finanziario evidenzia i movimenti monetari di cassa in entrata (ricavi) e in uscita (costi), andando a definire il *cash flow*. Questi due piani sono fortemente correlati alle attività di *fundraising*, che si vedranno successivamente.<sup>77</sup>

In particolare, il budget è lo strumento che definisce costi e ricavi connessi all'evento, permettendo di fare una previsione precisa riguardo alle risorse necessarie per la realizzazione del progetto. Durante la redazione è necessario rispettare alcuni principi di formulazione:

1. Principio della chiarezza: il budget deve essere chiaro e analitico. Il documento deve risultare di facile comprensione sia per coloro che sono all'interno dell'associazione sia per gli interlocutori esterni;
2. Principio dell'oculatezza: i costi devono essere calcolati prendendo in considerazione dati certi e reali, quindi rispettando obbligazioni ad esempio da contratti. È consigliato comparare sempre dati comparativi e di riferimento;
3. Principio della prudenza: devono essere effettuate stime prudenziali di costi e ricavi nel momento in cui sono legati a variabili incerte e devono sempre essere tenuti in considerazioni eventuali imprevisti.
4. Principio dell'operatività: un documento di budget valido deve avere margini operativi ragionevoli e consentire un monitoraggio durante il corso d'opera dell'esecuzione, quindi essere all'occorrenza flessibile;
5. Principio del collegamento finanziario: non è possibile scindere il progetto dal piano di tesoreria e viceversa;
6. Principio di responsabilità: gli incaricati del settore di spesa sono responsabili del rispetto e delle previsioni su di essa.

#### **4.6.1 Costi e ricavi della rassegna**

Il budget, oltre a dover interfacciarsi con terzi, deve essere d'agevolazione per l'analisi di scostamenti e report in sede di consuntivazione, con un sistema di contabilità degli impegni di spesa ed un sistema di contabilità generale con una struttura più vicina possibile a costi e ricavi del budget.<sup>78</sup>

---

<sup>77</sup> (Lucio Argano A. B., 2018)

<sup>78</sup> (L. Argano, 2005) pp. 83 - 86

I costi rappresentano l'utilizzo di risorse funzionali alla creazione di un servizio o di un prodotto, di cui è obiettivo la gestione. I costi sono suddivisibili in più categorie, come costi per il personale, per l'acquisizione delle merci, per le prestazioni di terzi, etc... <sup>79</sup>

I ricavi invece, costituiscono la risposta alla cessione di beni e servizi a terzi e sono la causa che determina un'entrata monetaria. Nelle organizzazioni culturali, alla voce dei ricavi troviamo anche i contributi istituzionali (pubblici e privati) utili per coprire i costi, che, vista la natura del servizio, talvolta è difficile coprire. <sup>80</sup>

Costi e ricavi si possono differenziare in:

- Costi/ricavi diretti (strettamente conseguenti allo spettacolo);
- Costi/ricavi indiretti (originati indipendentemente dall'esistenza dello spettacolo);
- Costi/ricavi fissi (valori che rimangono stabili indipendentemente dal volume di attività);
- Costi/ricavi variabili (valori il cui aumento o diminuzione accade proporzionalmente al volume di attività).

Nelle seguenti tabelle vengono indicati i costi e i ricavi del festival *acieloaperto* 2020.

---

<sup>79</sup> (Ferrarese, 2018)

<sup>80</sup> (Ferrarese, 2018) pp. 82 – 88

COSTI A CONSUNTIVO 2020

TIPOLOGIA DI COSTO		INCIDENZA in %	
<b>COSTI GENERALI DI GESTIONE</b>	Utenze Consulenze amministrative Spese di trasferta amministratori Spese di personale non direttamente assunto Materiale prevenzione COVID	€ 17.732,18	13,22%
<b>GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO</b>	Manutenzione, vigilanza, sicurezza, pulizie, ecc Spese di personale non direttamente assunto	€ 13.212,00	9,85%
<b>INTERESSI PASSIVI E SPESE BANCARIE</b>	Interessi passivi e spese bancarie	€ 139,20	0,10%
<b>PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE</b>	Scenografia, costumi, strumenti SIAE Spese di personale non direttamente assunto	€ 35.431,59	26,42%
<b>SPESE ARTISTICHE</b>	Compensi per spettacoli ospitati Altre spese per ospitalità (vitto, alloggio, trasferimenti) Scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e imp	€ 52.665,58	39,26%
<b>PROMOZIONE E PUBBLICITA'</b>	Spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, affissioni Sito internet, realizzazione app Consulenze e servizi per promozione, ufficio stampa Spese di rappresentanza	€ 14.946,41	11,15%
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 134.126,96</b>	

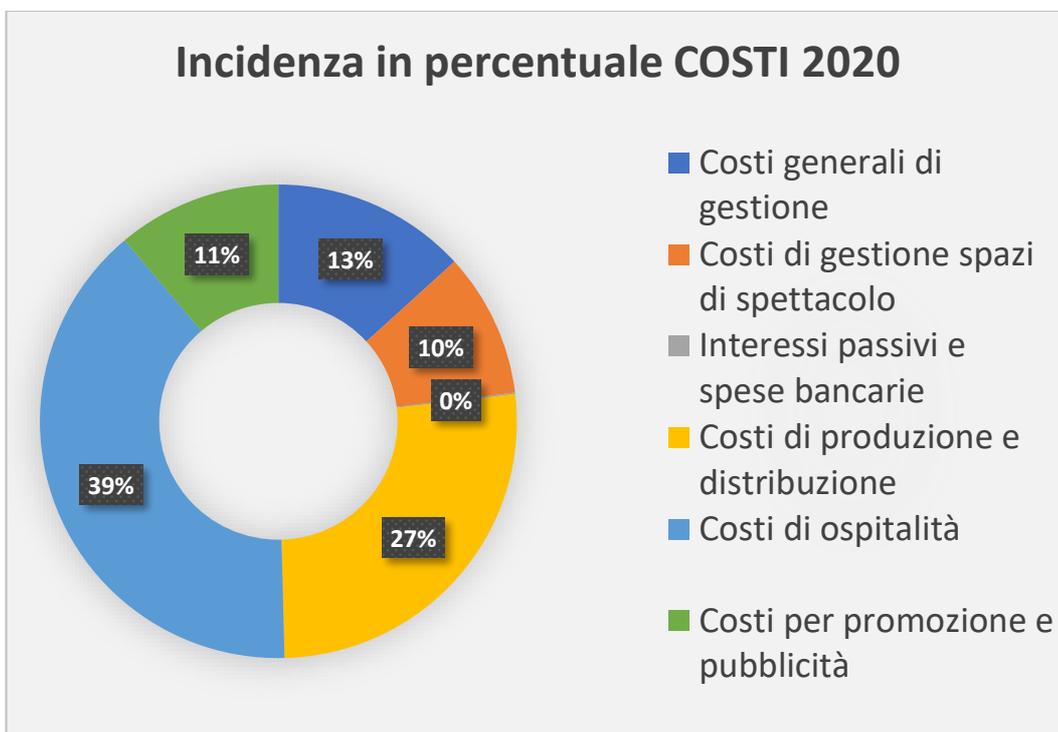
Tabella 4. Costi a consuntivo 2020.

## RICA VI A CONSUNTIVO 2020

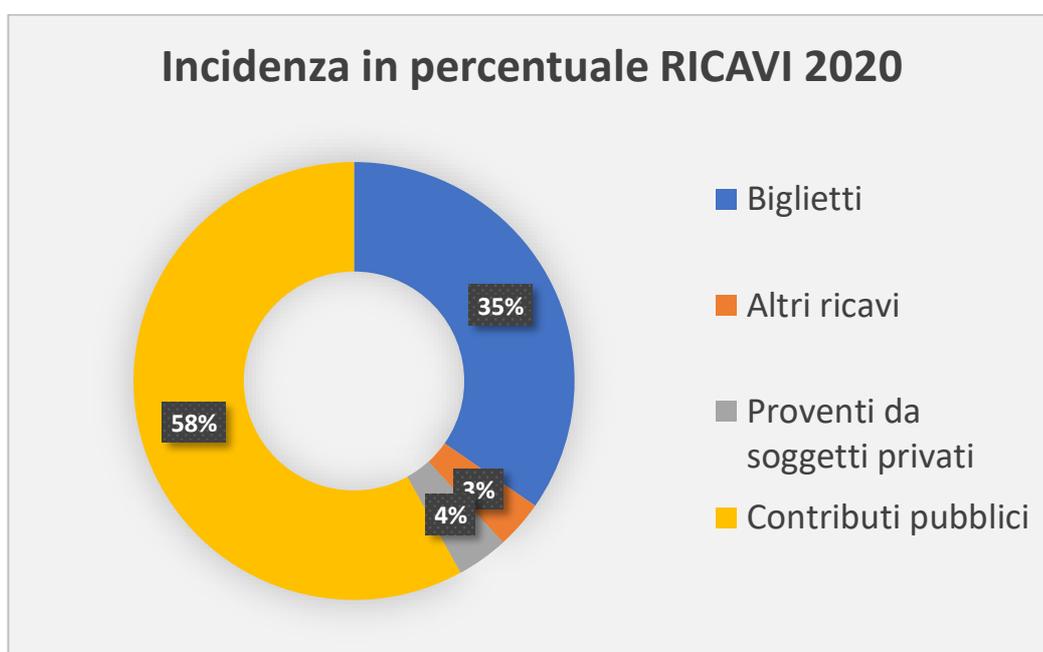
TIPOLOGIA DI RICA VO		INCIDENZA in %	
<b>BIGLIETTI</b>	Incasso da biglietteria spettacoli	€ 46.288,78	34,65%
<b>ALTRI RICA VI</b>	Incasso bar	€ 4.748,28	3,55%
<b>PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI</b>	Sponsorizzazioni	€ 5.042,02	3,77%
<b>CONTRIBUTI</b>	Contributo Regione Emilia – Romagna Contributo Camera di Commercio Contributo Comune di Cesena Contributo Comune di San Mauro Pascoli	€ 77.500,00	58,02%
<b>TOTALE</b>		<b>€133.579,08</b>	

**Tabella 5.** Ricavi a consuntivo 2020.

Dai dati forniti dall'Associazione è stato possibile calcolare l'incidenza di costi e ricavi a consuntivo, questa operazione viene solitamente effettuata con costi e ricavi a preventivo. Tuttavia, è stata effettuato questo calcolo per dare una resa grafica dell'impiego e della provenienza di risorse monetarie.



Grazie ai dati forniti da Retropop Live è possibile dedurre che per la *acieloaperto* 2020 la maggior parte dei costi rientra nella categoria dei Costi di ospitalità, fra cui rientrano i compensi per gli artisti e la gestione di costoro, la seconda voce sono i costi di produzione e distribuzione e a seguire in percentuali decisamente minori costi generali di gestione, costi di promozione e pubblicità, costi gestione spazi spettacolo e infine interessi passivi e spese bancarie.



Grazie ai dati forniti da Retropop Live è possibile dedurre che per la rassegna *acieloaperto* 2020 più della metà dei ricavi proviene da contributi pubblici, a seguire dagli incassi dei biglietti e infine in percentuali decisamente minori da proventi da soggetti privati e altri ricavi.

#### 4.6.2 Le sponsorizzazioni

Le sponsorizzazioni sono una modalità di finanziamento da fonte privata. In particolare, la sponsorizzazione è un atto di comunicazione aziendale per cui l'accostamento del marchio o di un prodotto a un'iniziativa corrisponde a un ritorno pubblicitario.

All'interno della sponsorizzazione di progetti culturali è evidente la funzione economico-sociale, poiché l'importanza e il nome di un evento artistico permettono una adeguata promozione dell'immagine dell'impresa, a cui corrisponde la garanzia del sostegno a soggetti ed iniziative di rilievo, che diversamente non disporrebbero delle risorse necessarie.

A seconda del tipo di intervento o dell'entità di questo, le modalità di partecipazione possono variare. Nella tabella vengono elencate le differenti modalità di *sponsorship*.

**TABELLA 6. FORME DI SPONSORSHIP**

<b>MAIN PARTNER</b>	Partner principale
<b>PARTNER UFFICIALE</b>	Partner privati cash principali che intervengono entro un tetto prefissato di conferimenti e con un portfolio di benefici analoghi
<b>PARTNER</b>	Tutti gli altri partner privati cash che intervengono in modo diverso e con conferimenti diversi al di sotto dell'entità dei partner ufficiali
<b>PARTNER TECNICI</b>	Partner che forniscono apporti tecnici specifici

<b>MEDIA PARTNER</b>	Partner del mondo dei media che assicurano uno spazio ed una attenzione speciale sugli organi
<b>PARTNER DELLA MOBILITA'</b>	Partner che contribuiscono alla mobilità di persone e materiali
<b>PARTNER SCIENTIFICI</b>	Partner che forniscono apporti scientifici e di contenuto specifici
<b>PARTNER TECNOLOGICI</b>	Partner che forniscono apporti di contenuto tecnologico
<b>PARTNER DI PRODOTTO</b>	Partner che forniscono prodotti
<b>PARTNER DI SERVIZI</b>	Partner che forniscono servizi
<b>PARTNER AMBIENTALI</b>	Partner che intervengono in azioni di sostenibilità ambientale
<b>PARTNER CREATIVITA'</b>	Partner che forniscono la creatività della comunicazione
<b>SPECIAL PARTNER</b>	Partner che forniscono apporti speciali non riscontrabili nelle altre categorie
<b>PARTNER SOCIALI</b>	Partner che intervengono con azioni sociali
<b>IN COLLABORAZIONE CON</b>	Partner che non hanno ruoli specifici

Fonte: Argano e Dalla Sega, 2009

Ciò che lo sponsor riceve in cambio del finanziamento che eroga è chiamato beneficio. Nel momento della ricerca sponsor deve essere tenuto in considerazione il fatto che non ci possono essere due o più sponsor di una stessa categoria merceologica.<sup>81</sup>

Nella Tabella 4., indicante i costi a consuntivo della rassegna, è possibile notare la presenza di sponsorizzazioni da privati.

Gli sponsor privati di *acieloaperto* 2020 sono di due tipologie e sono *main partner* e *partner*. Il contributo da parte di privati alla rassegna è del 4%.

---

<sup>81</sup> (Argano, 2011) p. 137-140

**Figura 21.** Sponsor privati *acieloaperto* 2020



**Fonte:** [acieloaperto.it/Partner](http://acieloaperto.it/Partner)

La tipologia di sponsorizzazione che si instaura con le istituzioni è il permesso, che può andare dalla richiesta di utilizzo gratuito del suolo pubblico, alla messa a disposizione del personale comunale per determinate attività, fino all'utilizzo di spazi privati.<sup>82</sup>

Retropop Live collabora con le istituzioni locali da tempo. In particolare, con i comuni dove hanno luogo le rassegne, quindi il Comune di Cesena e di San Mauro Pascoli, la regione Emilia-Romagna e la Camera di Commercio della Romagna (è presente anche il Comune di Savignano sul Rubicone per via di *acielocoperto* menzionata in 3.4.).

---

<sup>82</sup> (U. Collesei, 2014)

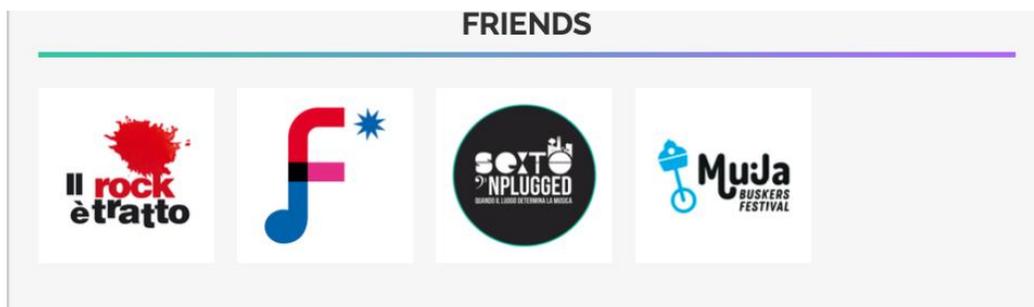
**Figura 11.** Partner istituzionali



**Fonte:** acieloaperto.it

Per quanto riguarda le altre tipologie di *partnership* intrattenute da *acieloaperto* invece, la rassegna è in collaborazione con realtà operanti nello stesso settore come *Il rock è tratto festival*, Ferrara Sotto le Stelle, Sexto Unplugged e Muja Buskers Festival.

**Figura 12.** Realtà in collaborazione



**Fonte:** acieloaperto.it

## CAPITOLO CINQUE

### 5 Acieloaperto e i concerti di musica leggera dopo il Covid-19

Questo capitolo descrive brevemente il *lockdown* dal punto di vista dell'organizzatore dell'evento e le difficoltà che esso ha portato. In un secondo momento si descrivono i cambiamenti in termini di numeri che la pandemia ha causato a livello nazionale, regionale e provinciale.

Nonostante il 2020 non sia stato un anno completamente negativo per l'industria musicale (anzi in alcuni ambiti si è assistito ad incrementi rispetto al 2019, come ad esempio le entrate globali e le entrate provenienti da streaming), sicuramente non lo è stato per il settore della musica dal vivo, dove a livello mondiale si è assistito un calo del -4,7%.<sup>83</sup>

Il festival *acieloaperto* ha vissuto personalmente questo calo.

#### 5.1 L'incertezza durante il *lockdown*

Lo scoppio della pandemia a marzo 2020 ha sconvolto il modo di concepire, vivere e fruire lo spettacolo dal vivo. Dopo uno stop forzato di circa quattro mesi, l'associazione Retropop Live ha deciso di organizzare comunque il festival *acieloaperto*, ripensandolo in proporzione alle misure e alle esigenze dettate dalla emergenza sanitaria. Le difficoltà sono state anche dettate dall'uscita tardiva del DPCM del 18 maggio 2020 a regolare l'attività di spettacolo.

Ripensare il festival ha voluto dire cambiare line-up e inserire nuovi elementi organizzativi e logistici all'interno dell'organizzazione: non è stata una decisione facile da prendere né tanto meno rapida, ma l'associazione ha deciso di non rimanere in silenzio e continuare a proporre musica.

Alla data di marzo 2020 erano già stati annunciati la maggior parte degli artisti per l'edizione a venire, ma in seguito alle restrizioni e ai rischi per la circolazione fra stati differenti, molti di questi sono stati rimandati o annullati. A marzo 2020 gli artisti previsti per il festival erano: Ben Harper, King Gizzard and the Lizard Wizard, Willie Peyote e

---

<sup>83</sup> (IFPI, 2021)

Niccolò Fabi, Ben Harper, Willie Peyote e Niccolò Fabi sono stati rimandati al 2020, mentre la data di King Gizzard and the Lizard Wizard è stato annullata.

## 5.2 Il sondaggio

Per sondare la propensione del pubblico a tornare ad un evento di musica in seguito allo scoppio del Covid-19 l'organizzazione ha ideato e proposto tramite i canali social del festival un sondaggio.

Il sondaggio è stato svolto tra l'8 giugno 2020 e il 17 giugno 2020, raccogliendo un totale di 383 risposte. Il sondaggio era composto di sei domande a risposta multipla. In Tabella 7. I risultati ottenuti dal sondaggio.

**Tabella 7.** Sondaggio *acieloaperto* 2020

Quesiti	Risposte	
1. Secondo te la musica e gli eventi dal vivo devono ripartire quanto prima?	A.	199
	B.	142
	C.	26
	D.	14
	E.	2
2. Saresti disposto a fare qualche piccolo sacrificio per partecipare a un concerto dal vivo?	A.	171
	B.	138
	C.	39
	D.	26
	E.	9
3. Condividi le misure indicate dal Governo per lo svolgimento di spettacoli dal vivo?	A.	16
	B.	102
	C.	165
	D.	74
	E.	26
4. Nonostante il periodo difficile, investiresti per uno spettacolo dal vivo?	A.	150
	B.	165
	C.	39
	D.	24
	E.	5

5. Quanti concerti all'anno vai a sentire?	A.	150
	B.	141
	C.	40
	D.	49
6. Quanto saresti disposto a spostarti per un concerto questa estate?	A.	5
	B.	44
	C.	139
	D.	157
	E.	35

**Fonte:** sondaggio Retropop Live

LEGENDA RISPOSTE Tabella 7.

Risposte 1 – 4

- A. Molto d'accordo
- B. D'accordo
- C. Né d'accordo né in disaccordo
- D. In disaccordo
- E. Molto in disaccordo

Risposta 5

- A. 1 – 5
- B. 5 – 15
- C. 15 – 20
- D. 20 +

Risposta 6

- A. Entro la mia città
- B. Entro la mia provincia
- C. Entro la mia regione
- D. Entro i confini nazionali
- E. Fuori dai confini nazionali

Gli organizzatori del festival tramite questo sondaggio hanno voluto in una prima parte verificare l'opinione del pubblico riguardo alla ripartenza della musica dal vivo, la

disponibilità a pagare per tornare a fruire di un concerto dal vivo e la disponibilità a spostarsi. I risultati del sondaggio hanno mostrato una buona propensione da parte del pubblico a tornare sotto il palco di un concerto di musica dal vivo, nonostante fosse la prima ripartenza dopo la chiusura totale.

Anche in seguito ai risultati positivi ottenuti da questo sondaggio, l'associazione ha deciso di lanciare l'edizione 2020.

### 5.3 Cosa è cambiato

In Italia il settore della musica leggera, all'interno dell'area musicale, è quello che ricopre una posizione dominante.

Tuttavia, in seguito allo scoppio dell'emergenza sanitaria la situazione è cambiata drasticamente: in particolare, nella zona Nord-est Italia, il numero di spettacoli si è ridotto da 10.011 a 3.707. si sono ridotti anche numero di spettacoli, ingressi, presenze, spesa al botteghino e spesa del pubblico.

**Tabella 8.**

<b>MACROAREA</b>	<b>Numero di spettacoli</b>	<b>Ingressi</b>	<b>Presenze</b>	<b>Spesa al botteghino</b>	<b>Spesa del pubblico</b>
<b>a. Nord-ovest</b>	11.046	5.241.301	681.854	158.032.458,17	195.912.951,17
<b>b. Nord-est</b>	10.011	3.374.197	251.712	95.184.092,49	110.340.214,61
<b>c. Centro</b>	10.063	3.882.204	156.983	122.490.551,94	142.022.753,77
<b>d. Sud</b>	5.536	1.797.812	174.495	41.749.610,94	48.354.387,72

<b>e. Isole</b>	3.188	1.025.176	94.520	25.685.662,48	29.480.433,12
<b>Totale</b>	39.844	15.320.690	1.359.564	443.142.376,02	516.343.213,05

**Fonte:** annuario SIAE 2019

**Tabella 9.**

<b>MACROAREA</b>	<b>Numero di spettacoli</b>	<b>Ingressi</b>	<b>Presenze</b>	<b>Spesa al botteghino</b>	<b>Spesa del pubblico</b>
<b>a. Nord-ovest</b>	3.361	735.575	41.775	16.198.946,74	18.756.225,12
<b>b. Nord-est</b>	3.707	632.528	30.392	10.874.034,39	12.285.803,22
<b>c. Centro</b>	3.567	646.825	21.309	12.254.197,25	13.576.869,32
<b>d. Sud</b>	1.958	393.233	22.346	6.402.493,39	7.158.728,85
<b>e. Isole</b>	1.200	214.816	4.884	2.458.996,66	2.833.343,63

**Fonte:** annuario SIAE 2020

In particolare, nella regione Emilia-Romagna il numero di spettacoli si è ridotto da 2.160 del 2019 a 854 nel 2020.

**Tabella 10. NORD-EST**

<b>Regione</b>	<b>Numero spettacoli</b>	<b>Ingressi</b>	<b>Presenze</b>	<b>Spesa al botteghino</b>	<b>Spesa del pubblico</b>
<b>Emilia-Romagna</b>	2.160	1.094.925	103.745	34.928.900,22	40.787.311,41
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	443	276.345	29.750	9.711.083,89	11.398.976,29
<b>Trentino-Alto Adige</b>	645	186.732	45.707	6.199.140,61	7.526.733,33
<b>Veneto</b>	1.048	910.083	36.509	30.738.666,12	35.722.440,71
<b>Totale</b>	4.296	2.468.085	215.711	81.577.790,84	95.435.461,74

**Fonte:** annuario SIAE 2019

**Tabella 11. NORD-EST**

<b>Regione</b>	<b>Numero spettacoli</b>	<b>Ingressi</b>	<b>Presenze</b>	<b>Spesa al botteghino</b>	<b>Spesa del pubblico</b>
<b>Emilia-Romagna</b>	854	164.997	15.744	3.162.751,49	3.799.177,12
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	175	47.455	595	721.105,45	860.348,93
<b>Trentino-Alto Adige</b>	193	29.158	2.215	595.513,02	656.647,99
<b>Veneto</b>	331	97.339	3.935	2.023.790,03	2.339.670,09

<b>Totale</b>	1.553	338.949	22.489	6.503.159,99	7.655.844,13
---------------	-------	---------	--------	--------------	--------------

**Fonte:** annuario SIAE 2020

Ancora più nel dettaglio, la provincia di Forlì-Cesena, ha visto un calo da 45.449 spettacoli del 2019 a 14.934 spettacoli del 2020 ed un conseguente calo anche in ingressi, presenze, spesa al botteghino e spesa del pubblico.

**Tabella 12.** NORD-EST, Emilia-Romagna

<b>Provincia</b>	<b>Numero spettacoli</b>	<b>Ingressi</b>	<b>Presenze</b>	<b>Spesa al botteghino</b>	<b>Spesa del pubblico</b>
<b>Bologna</b>	77.735	6.417.795	834.754	83.764.877,85	112.812.341,29
<b>Ferrara</b>	35.157	1.841.398	381.930	19.652.790,20	27.872.628,52
<b>Forlì-Cesena</b>	45.449	2.314.601	617.734	17.319.776,04	30.050.316,56
<b>Modena</b>	42.018	2.749.971	513.064	24.045.489,21	44.114.883,74
<b>Parma</b>	33.858	2.397.338	465.259	23.369.590,20	47.253.695,03
<b>Piacenza</b>	23.117	1.010.684	352.814	8.422.511,42	23.404.578,16
<b>Ravenna</b>	35.982	3.653.605	1.074.962	42.210.001,54	77.126.840,59
<b>Reggio-Emilia</b>	42.122	2.562.122	560.379	22.236.256,00	36.224.210,74
<b>Rimini</b>	44.016	4.500.539	916.097	53.399.972,17	118.478.249,37
<b>Totale</b>	379.454	27.448.053	5.716.993	293.421.264,63	510.221.953,25

Fonte: annuario SIAE 2019

**Tabella 13.** NORD-EST, Emilia-Romagna

<b>Provincia</b>	<b>Numero Spettacoli</b>	<b>Ingressi</b>	<b>Presenze</b>	<b>Spese al botteghino</b>	<b>Spesa del pubblico</b>
<b>Bologna</b>	26.118	2.058.506	196.656	17.577.392,60	23.151.349,57
<b>Ferrara</b>	10.011	550.491	113.447	4.894.827,96	37.862.240,45
<b>Forlì-Cesena</b>	14.934	635.283	162.806	4.494.900,75	7.949.785,08
<b>Modena</b>	13.265	729.081	129.732	6.216.226,61	10.855.300,58
<b>Parma</b>	10.124	581.794	82.257	5.010.060,07	15.529.061,38
<b>Piacenza</b>	5.827	248.231	28.094	1.827.885,09	2.906.680,54
<b>Ravenna</b>	11.847	1.177.258	315.879	14.628.327,84	26.418.135,57
<b>Reggio-Emilia</b>	12.431	594.944	118.766	4.198.328,56	7.494.249,17
<b>Rimini</b>	14.716	1.552.554	281.839	19.272.802,12	31.805.088,37
<b>Totale</b>	119.373	8.128,142	1.429.476	78.120.751,60	163.971.180,71

Fonte: annuario SIAE 2020.

## Conclusione

La stesura di questa tesi ha voluto prendere in analisi la prima edizione svoltasi durante pandemia Covid-19, anche per segnare un nuovo punto di partenza per il mondo dello spettacolo e dei concerti, prendendo come esempio un evento che si è adattato alle nuove esigenze e, nonostante le difficoltà, ha continuato ad essere presente.

Nel primo capitolo vengono esposti i concetti di evento, evento culturale, festival e infine una breve spiegazione della filiera musicale.

Nel secondo capitolo vengono analizzati il territorio e il contesto culturale dove il festival ha luogo, quindi in particolare i comuni di Cesena e San Mauro Pascoli e più in generale il territorio circostante e la Romagna.

Il terzo capitolo ha preso in analisi l'ente che organizza il festival, ovvero l'associazione culturale Retropop Live, la sua forma giuridica, lo Statuto e il suo percorso.

Il quarto capitolo analizza l'evento *acieloaperto*: vengono presi in esame la proposta culturale, i luoghi dell'evento, gli *stakeholder*, il ciclo di vita del festival e il piano di comunicazione.

Nel quinto ed ultimo capitolo sono stati analizzati il periodo del *lockdown*, gli strumenti utilizzati da Retropop Live per decidere di procedere alla messa in atto del festival. Vengono messi a confronto i dati numerici forniti dagli annuari SIAE per comprendere quanto offerta e fruizione musicale siano cambiati nel territorio del festival in seguito alla pandemia.

Dal lavoro svolto si evince come il festival *acieloaperto* sia una manifestazione fortemente legata al territorio in cui si realizza, quindi la provincia di Forlì – Cesena e, in particolare, le città di Cesena e San Mauro Pascoli. Nonostante questo forte legame col luogo è, però, un evento di incontro internazionale fra artisti e pubblico: negli ultimi anni più di un centinaio di artisti hanno partecipato al festival. L'associazione Retropop Live ha sempre voluto creare attraverso il festival un momento di incontro e di scoperta di nuove proposte e generi musicali per il pubblico e la comunità.

Il festival cerca ogni anno di proporre i principali artisti del momento ed è quindi portatore di arricchimento culturale per il territorio.

# APPENDICE I

## ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE CULTURALE RETROPOP LIVE



Il giorno 29/03/2013 in Cesena (FC), Piazza della Libertà n. 2, sono riuniti i signori:

- GIANFANTI ANDREA, nato a [redacted] il [redacted] ed ivi residente in [redacted] C.F. [redacted]
- MANTENGOLI PIERUGO, nato a Cesena il [redacted] ed ivi residente in [redacted]
- CANDUCCI MATTEO, nato a [redacted] il [redacted] ed ivi residente in [redacted]
- SEVERI JONAS, nato a [redacted] il [redacted] ed ivi residente in [redacted]

e stipulano quanto segue:

- 1) E' costituita un'Associazione culturale denominata "ASSOCIAZIONE CULTURALE RETROPOP LIVE".
- 2) La sede legale dell'Associazione è in Cesena, Piazza della libertà n. 2.
- 3) L'Associazione ha durata fino al 31/12/2030.
- 4) Il Comitato Direttivo è composto dai seguenti membri:
  - GIANFANTI ANDREA, Presidente;
  - MANTENGOLI PIERUGO;
  - CANDUCCI MATTEO;
  - SEVERI JONAS.
- 5) L'oggetto, gli organi associativi e gli altri patti sociali che regolano l'Associazione sono contenuti nello Statuto che, composto di n. 18 articoli, si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Cesena, 29/03/2013

*Matteo Canducci*  
*Gianfanti Andrea*  
*Mantengoli Pierugo*  
*Severi Jonas*

AGENZIA DELLE ENTRATE  
Direzione Provinciale di Forlì-Cesena  
Ufficio Territoriale di Cesena

Copia fotostaticamente riprodotta dagli atti di questo

Ufficio, registrato a Cesena il

N. 2022 del 3 05 APR. 2013

Euro Centoventotto/100

IL DIRETTORE

L'ADDETTO AL SERVIZIO

*Sandra Sinucci*  
*Sonsha Pintrei*



## APPENDICE II



### STATUTO ASSOCIAZIONE CULTURALE RETROPOP LIVE APS

#### **Art. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SPECIFICAZIONI**

È costituita, ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m. (in seguito denominato Codice del Terzo settore), un'associazione di promozione sociale denominata "ASSOCIAZIONE CULTURALE RETROPOP LIVE APS" (d'ora in avanti l'Associazione).

#### **Art. 2 - SEDE - DURATA**

L'Associazione ha sede in Via Canonico Lugaresi 202 Cesena (FC). L'Associazione potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali. La variazione di sede legale, deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci, non dovrà intendersi quale modifica del presente statuto.

La durata dell'Associazione è illimitata.

#### **Art. 3 - FINALITÀ E ATTIVITÀ**

L'Associazione non ha finalità di lucro, persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale: promuovere e sviluppare le conoscenze in ogni campo culturale, con particolare attenzione al campo della musica e delle realtà musicali indipendenti; diffondere cultura e conoscenza promuovendo realtà artistiche di qualità ma che non ricevono adeguata visibilità sui mass-media; favorire l'interconnessione tra realtà artistiche/culturali internazionali e il territorio cesenate e romagnolo promuovendo momenti di incontro con gli artisti, generando interesse, dialogo e quindi cultura.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, dei loro familiari conviventi o di terzi, una o più delle seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice del Terzo settore, aventi ad oggetto:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura. (lett. i)
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale (lett. k)
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (lett. f)

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione si propone di:

- promuovere, organizzare e gestire attività ed iniziative atte a far sviluppare le conoscenze in ogni campo culturale in Italia, in special modo nella Riviera Romagnola, e all'estero;
- organizzare attività editoriali, attraverso qualsiasi strumento multimediale (giornali, TV, Internet, ecc.);
- realizzare e produrre spettacoli dal vivo e altre manifestazioni musicali, teatrali, cinematografiche, comprese mostre, convegni, corsi e seminari, soggiorni di studio in Italia e all'estero, iniziative di turismo culturale;
- produrre e promuovere materiale discografico, grafico e video;
- ideare, programmare e gestire festival e manifestazioni, anche per conto di Enti Pubblici e privati.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione può porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle precedentemente elencate, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in maniera non occasionale. Può tuttavia assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati, nel rispetto e nei limiti di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore. Resta fermo che la qualifica di volontario è incompatibile con quella di lavoratore subordinato o autonomo. L'Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi i volontari di cui si avvale. Tale copertura assicurativa costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche.

#### **ART. 4 - SOCI**

Il numero dei soci è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche che ne condividano gli scopi e le finalità e che si impegnino a realizzarli e che, pertanto, si riconoscano ed accettino il presente Statuto. Possono essere altresì soci le persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle associazioni di promozione sociale.

È espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

#### **ART. 5 - REQUISITI E MODALITÀ DI ADESIONE**

Chiunque condivida gli scopi e le finalità indicati nel presente Statuto ed intenda essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da un minore, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà.

In caso di domande di ammissione a socio presentata da persone giuridiche private, la domanda di ammissione dovrà essere firmata dal proprio legale rappresentante.

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione dei soci, né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa o collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

A persone che si sono distinte per particolari meriti è possibile attribuire la qualifica di "Socio onorario", che risponde comunque al principio di uguaglianza di tutti i soci, senza esclusione o diversificazione di diritti e doveri.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, il quale è tenuto a comunicare la deliberazione di ammissione all'interessato. In caso di diniego, la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni; quest'ultimo, entro i successivi 30 giorni, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci, che, se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi alla sua prima seduta utile.

La validità della qualifica di socio, efficacemente conseguita all'atto dell'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, è subordinata al versamento della quota associativa ed al rilascio della tessera sociale.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

Il Consiglio Direttivo può comunque appositamente delegare uno o più consiglieri all'accoglimento delle domande di nuova ammissione ed al rilascio della tessera sociale, previo pagamento della quota associativa; in tal caso, è tenuto a ratificarne l'operato entro 30 (trenta) giorni. Nel caso in cui il consigliere delegato dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio Direttivo, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni.

#### **Art. 6 - DIRITTI DEI SOCI**

I soci hanno diritto di partecipazione alle attività e alle strutture dell'Associazione. Ogni socio di maggiore d'età e purché iscritto nel libro soci da almeno 3 mesi, inoltre, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi dell'Associazione stessa, nonché ha diritto di proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

Nel caso di soci minorenni, il diritto di voto attivo è esercitato dall'esercente la potestà genitoriale, mentre solo al compimento della maggiore età essi acquisiranno il diritto ad essere candidati, al ricorrere degli altri requisiti di volta in volta previsti, ad una carica elettiva dell'Associazione.

Nel caso di soci persone giuridiche private, il diritto di accedere alle cariche sociali è riconosciuto ai loro legali rappresentanti.

I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (i.e.: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione. I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

#### **Art. 7 - DOVERI DEI SOCI**

I soci sono tenuti:

- all'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi;
- a versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo stabilita in funzione dei programmi di attività.

La quota associativa non è in nessun caso restituibile, è intrasmissibile e non rivalutabile.

#### **Art. 8 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO - SANZIONI**

La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione, per decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o dalla perdita dei requisiti previsti dalla legge o dallo Statuto per l'adesione all'Associazione o per causa di morte.

Ciascun socio dovrà comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere e contestualmente restituire la tessera sociale; il recesso avrà effetto a partire dalla data di delibera del Consiglio Direttivo medesimo.

Costituiscono causa di applicazione di sanzioni disciplinari (tra cui la esclusione) il mancato rispetto delle norme statutarie, regolamentari, del codice etico o delle deliberazioni o direttive

legittimamente assunte dagli organi preposti dell'Associazione o in generale l'assunzione di comportamenti o lo svolgimento di attività contrari agli interessi morali o materiali dell'Associazione e ai principi di democrazia interna, in tutti i casi in cui possa derivare un danno, di qualunque natura, anche morale, all'Associazione.

In tali casi, il Consiglio Direttivo dell'Associazione, valutato il comportamento del singolo socio, potrà adottare i seguenti provvedimenti disciplinari:

- ~~richiamo scritto;~~
- inefficacia temporanea e sospensione della tessera per un periodo di tempo determinato non superiore ad un anno;
- inefficacia e ritiro definitivo della tessera ed esclusione dall'Associazione.

Il Consiglio Direttivo adotterà i provvedimenti disciplinari di cui sopra tenuto conto della gravità della condotta o infrazione commessa e degli eventuali episodi di recidiva della medesima o di altra condotta o infrazione. Il Consiglio Direttivo dovrà prima contestare per iscritto al socio l'addebito così che egli abbia la possibilità di presentare, nei successivi 10 giorni, al Consiglio Direttivo controdeduzioni e difese per un riesame della singola posizione, con facoltà anche di chiedere di essere sentito personalmente.

All'esito del riesame (in caso di esito negativo di quest'ultimo) o, in mancanza di istanze di riesame da parte del socio, al termine del periodo di 10 giorni di cui sopra, il provvedimento disciplinare potrà essere adottato dal Consiglio Direttivo. Di esso dovrà essere data comunicazione scritta al socio, il quale, entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione, potrà fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata, dopo la quale l'esclusione diventa operante con relativa annotazione nel libro dei soci. I provvedimenti sanzionatori non sono sospesi in pendenza di ricorso.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro due mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità.

I soci receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annuale versata.

Il recesso, l'esclusione, la decadenza del socio determinano automaticamente la decadenza dalla carica sociale eventualmente rivestita all'interno dell'Associazione.

#### **Art. 9 - PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili e immobili comunque appartenenti all'Associazione medesima, nonché da tutte le altre risorse economiche di cui all'art. 11, le entrate e le rendite comunque conseguite. Tutto quanto costituente il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, deve essere in ogni caso obbligatoriamente utilizzato e destinato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal presente Statuto.

#### **Art. 10 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altro ente del Terzo Settore con finalità analoghe o in ogni caso avente finalità di pubblica utilità o di utilità sociale, secondo le disposizioni dell'Assemblea dei Soci, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, sentito in ogni caso il preventivo parere dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45, comma 1 del Codice del Terzo settore.

#### **Art. 11 - RISORSE ECONOMICHE**

L'Associazione trae le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi delle attività a favore dei soci, dei loro familiari, di terzi, proventi delle attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

#### **Art. 12 - SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO**

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

L'Associazione, in relazione all'esercizio sociale, redige il bilancio di esercizio, costituito da stato patrimoniale, rendiconto finanziario, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.

Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione. L'Assemblea approva il bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del Rendiconto per cassa.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

#### **Art. 13 - UTILI O AVANZI DI GESTIONE E FONDI DI RISERVA**

È fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate o altre disponibilità dell'Associazione ai soci, ai lavoratori e collaboratori, ai componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### **Art. 14 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio Direttivo, organo di amministrazione;
3. il Presidente;
4. l'Organo di Controllo
5. il Revisore Legale dei Conti

L'Organo di Controllo, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore.

Il Revisore Legale dei Conti, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore.

#### **Art. 15 - ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. È il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono. È convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% dei soci in regola con il pagamento della quota associativa

annuale; è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo scelto dai presenti.

L'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, che non può avere luogo nello stesso giorno fissato per la prima, la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre in prima convocazione la presenza (personale o per delega) di almeno tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima, occorre la presenza (personale o per delega) di almeno la maggioranza dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i 2/3 dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento è richiesto il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  dei soci aventi diritto.

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci maggiorenni iscritti nel libro soci da almeno 3 mesi ed in regola con il versamento della quota associativa annuale. Nel caso di soci minorenni il diritto di voto attivo è attribuito all'esercente la potestà genitoriale. Nel caso di soci persone giuridiche il voto è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti. Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun socio può rappresentare in Assemblea sino ad un massimo di 3 soci.

È ammessa inoltre la partecipazione di ogni socio in Assemblea a distanza, in video conferenza o in tele conferenza, ma in ogni caso purché sia garantita la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa e vota a distanza.

La convocazione è effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo con avviso, da affiggersi all'albo o nella bacheca della sede dell'Associazione o da portare a conoscenza dei soci con altre forme di pubblicità (quali, ad es., comunicazione scritta con posta ordinaria, ovvero a mezzo di posta elettronica, con obbligo di trasmissione di avvenuta ricezione, fax) almeno quindici giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione.

Di ogni seduta dell'Assemblea è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, il verbale da trascriversi sul libro delle adunanze dell'Assemblea, custodito a cura del Consiglio Direttivo presso la sede dell'Associazione.

#### **Art. 16 - I COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- elabora e fissa i principi e gli indirizzi generali dell'Associazione;
- approva i programmi delle attività da svolgere;
- approva il bilancio di esercizio;
- approva eventuali regolamenti dei lavori assembleari;

- approva i regolamenti interni;
- effettua proposte per le attività istituzionali, secondarie e strumentali;
- delibera le modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- previa determinazione del numero dei componenti, elegge e revoca il Consiglio Direttivo;
- elegge l'Organo di Controllo, la società di revisione legale o il revisore legale dei conti ciascuno nei casi in cui le relative nomine siano obbligatorie ai sensi del Codice del Terzo settore;
- delibera in merito ai ricorsi in materia di esclusione dei soci;
- delibera in ordine alla responsabilità dei componenti degli Organi sociali e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti.

**Art. 17 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di 5 (cinque) ed un massimo di 11 (undici) eletti fra i soci maggiorenni.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

I componenti del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente (salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione), durano in carica tre anni e sono rieleggibili

**Art. 18 - ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea. L'Assemblea dei Soci chiamata ad eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, in apertura dei lavori assembleari, può nominare/eleggere una Commissione Elettorale composta da tre membri soci non candidati alle elezioni, per presiedere le operazioni elettorali, predisporre il seggio elettorale, nel caso in cui l'Assemblea decida - a maggioranza degli aventi diritto di voto presenti - per la votazione segreta e scrutinare i voti espressi.

In caso di mancanza di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica, il Consiglio Direttivo provvede alle sostituzioni nominando i primi dei non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali.

Le nomine effettuate nel corso del triennio decadono alla scadenza del triennio medesimo.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio Direttivo non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea dei Soci, cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 15 giorni l'Assemblea dei Soci perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

**Art. 19 - RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. Si riunisce tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ed è convocato, a mezzo lettera, e-mail o fax da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza, dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo può essere convocato altresì quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno 1/3 dei componenti del Consiglio Direttivo. Il Presidente è tenuto a convocarlo entro 30 giorni dalla richiesta.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Presidente e del Segretario, da trascriversi sul libro delle riunioni del Consiglio Direttivo, custodito a cura del medesimo presso la sede dell'Associazione.

#### **Art. 20 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta dopo le elezioni, elegge tra i membri:

- il Presidente;
- uno o più Vicepresidenti (se più Vicepresidenti, uno deve essere Vicario del Presidente);
- il Tesoriere;
- il Segretario;
- i Responsabili delle eventuali commissioni di lavoro.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare ad uno o più dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- dare esecuzione alle delibere assembleari;
- formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- predisporre gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- deliberare in merito all'adesione di un nuovo socio, ovvero ratificare l'adesione e curare la tenuta e l'aggiornamento del libro soci;
- individuare le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. esperibili dall'Associazione;
- deliberare l'esclusione dei soci (oltre agli altri provvedimenti disciplinari) e recepire con delibera le comunicazioni di recesso pervenute da parte di ciascun socio;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- elaborare il bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile di ciascun anno;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse.

#### **Art. 21 - PRESIDENTE**

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio.

È eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica per tre anni.

Ha i seguenti compiti e poteri:

- convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
- convocare l'Assemblea dei Soci;
- sottoscrivere gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti, di concerto con il Tesoriere.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

#### **Art. 22 - SEGRETARIO**

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del libro dei soci e del libro dei volontari assicurati;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- provvede alla redazione e alla conservazione del libro delle riunioni dell'Assemblea e del libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 23 - TESORIERE**

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo: in particolare, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal medesimo Consiglio Direttivo e a tal fine ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti all'Associazione; mantiene aggiornati i libri contabili e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di Bilancio di esercizio da sottoporre al Consiglio Direttivo ai fini della sua formale presentazione - per l'approvazione - in Assemblea dei Soci.

#### **Art. 24 - ORGANO DI CONTROLLO**

La costituzione dell'Organo di Controllo all'interno dell'associazione è obbligatoria qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore.

L'Organo di Controllo è composto da tre membri compreso il suo Presidente. È facoltà dell'Assemblea ed in presenza dei requisiti di legge nominare un Organo di Controllo monocratico.

L'Organo di Controllo è eletto dall'Assemblea che provvede altresì alla nomina di due supplenti per l'ipotesi in cui l'Organo abbia composizione collegiale e di un Sostituto per l'ipotesi di Organo di Controllo in composizione monocratica.

Uno dei componenti dell'Organo di Controllo in composizione collegiale ed uno dei supplenti, ovvero l'Unico Componente ed il relativo Sostituto qualora l'organo abbia composizione monocratica, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo Settore, ed attesta che il bilancio sociale, nel caso sia obbligatoria la sua redazione, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo Settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di Controllo, collegiale o monocratico, resta in carica tre anni, salvo dimissioni o decadenza. Qualora nel corso del mandato uno o più di detti componenti dovessero cessare dall'incarico per qualsiasi motivo vi subentra il supplente che ha ricevuto il maggior numero di voti ovvero quello in possesso dei requisiti di Legge, o il sostituto se trattasi di Organo monocratico.

#### **ART. 25 – IL REVISORE DEI CONTI**

L'associazione sarà obbligata a nominare un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore.

#### **Art. 26 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale; l'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro trenta giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Forlì.

#### **Art. 27 - GRATUITÀ DELLE CARICHE**

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

#### **Art. 27 INCOMPATIBILITÀ ED INELEGGIBILITÀ**

L'appartenenza agli Organi di direzione dell'Associazione è incompatibile con incarichi politici (carica di membro del Governo Nazionale, del Parlamento Nazionale, del Parlamento Europeo, del Consiglio Regionale, della Giunta Regionale, di Presidente di Amministrazione Provinciale o di Città Metropolitana, di membro di Giunta e di Consiglio dell'Amministrazione Provinciale e della Città Metropolitana e di membro della Giunta comunale o delle unioni dei Comuni), amministrativi decisionali ed esecutivi in organizzazioni politiche, sindacali e associative concorrenti, in istituzioni pubbliche ed in istituzioni e/o enti di previdenza ed assistenza sociale.

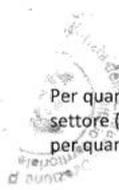
Ogni causa di incompatibilità determina l'ineleggibilità del soggetto interessato e, ove già nominato o eletto, la decadenza del medesimo dalla carica, della quale prenderà atto il Consiglio Direttivo (che provvederà altresì alla relativa sostituzione) nella prima seduta utile secondo le modalità di cui sopra. Allo stesso modo si avrà la decadenza dalla carica di componente del Consiglio Direttivo di colui che, nelle rispettive riunioni di tale Organo, dovesse, senza idonea giustificazione, essere assente per almeno tre volte consecutive.

Non possono, inoltre, essere eletti alla carica di membro del Consiglio Direttivo soci che abbiano tra loro rapporti di coniugio, ascendenza, discendenza e parentela sino al secondo grado. Tale causa di incompatibilità determina l'ineleggibilità di entrambi i soggetti interessati e, ove già nominati o eletti, la decadenza di entrambi dalla carica (salvo che uno dei due rinunci immediatamente al mandato), della quale prenderà atto il Consiglio Direttivo (che provvederà altresì alla relativa sostituzione) nella prima seduta utile secondo le modalità di cui sopra.

#### **Art. 28 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci validamente costituita ai sensi del precedente art. 15. La stessa Assemblea elegge uno o più liquidatori, scelti anche fra i non Soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere e delibera anche la destinazione del patrimonio sociale ai sensi del precedente art. 10.

#### **Art. 29 - NORMA DI RINVIO**



Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

**Art. 30 - NORME TRANSITORIE**

Lo Statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.

Resta inteso che: (a) le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione o migrazione dell'Associazione nel medesimo ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore; (b) le clausole del presente Statuto ed incompatibili o in contrasto con i vincoli di cui al comma 8 dell'art. 148 del TUIR e al comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972 debbono intendersi efficaci solo una volta che sia decorso il termine di cui all'art. 104, comma 2, del D. Lgs. 117/2017 così come le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dal medesimo termine di cui all'art. 104, comma 2, del D. Lgs. 117/2017.

Resta inteso che, in parziale deroga rispetto a quanto precede, il Consiglio Direttivo è sin da subito autorizzato a deliberare modifiche al presente Statuto che dovessero essere richieste o comunque rendersi necessarie ai fini dell'approvazione da parte degli enti di vigilanza competenti.

\*\*\*\*\*

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Culturale Retropop Live APS di \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ CEKWA - 4/2/2020

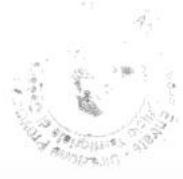
*[Handwritten signature]*

ALLEGATO N. 1  
 IL \_\_\_\_\_ 27 FEB. 2020 AL N. \_\_\_\_\_

497 Mod. 3

IL DIRETTORE  
 L'ADDETTO AL SERVIZIO  
*Sandra Solazzi*

*[Handwritten signature]*



# APPENDICE III

**SIAE** DALLA PARTE DI CHI CREA **CONDIZIONI PARTICOLARI DEL PERMESSO PER SPETTACOLI E TRATTENIMENTI N° 0303404-2020-00000691**

1) **ORGANIZZATORE TITOLARE DEL PERMESSO** Cod. Comune/Locale 040  
 Persona Giuridica (ragione sociale) **RETROPOP LIVE APS ASS.CULT.** Partita I.V.A. 04074410400  
 Sede legale in Prov. VIA CANONICO LUGARESÌ, 202 Tel.(1) Fax.(1) e-mail(1) AMMINISTRAZIO  
 (2) Legalmente rappresentato da SEVERI JONAS nato a CESENA il 05-10-1983 residente in CESENA VIA SANT'AGA', 1591  
 (3) (3) Qui rappresentato dal delegato PIERI ALEX nato a CESENA il 11-01-1977 residente in CESENA VIA SAN GIORGIO, 2361

2) **LUOGO SPETTACOLO (tipo)** VILLA (denominazione) **VILLA TORLONIA - CORTE INTERNA**  
 Comune SAN MAURO PASCOLI Prov. FC VIA 2 MARTIRI, 2 Capienza(4) 460 Tel(1)  
 Codice B.A. 0340400286556 Categoria Locale NON SPECIFICATA

3) **GENERE MANIFESTAZIONE** 53 - Concerto leggera  
 Descrizione -----

4) **TITOLO DELLE OPERE:** per le esecuzioni musicali - l'obbligo di specificare brani effettivamente utilizzati nei programmi di cui al successivo punto 13 - (5) -----  
 per le rappresentazioni teatrali, liriche e balletti (6) -----  
 per le opere letterarie - per la specificità dei brani utilizzati, compilare il "Programma delle opere letterarie utilizzate" (mod. 340) - (7) -----  
 presenza musica di scena -----

5) **PERIODO DI ATTIVITÀ DAL** 01-09-2020 **AL** 01-09-2020

Data / Giorni	Fascia Oraria	Presenze
01/09/2020	19:00-00:00	460

Particolari Festività: No

6) **MODALITÀ AMMISSIONI DEL PUBBLICO e PREZZI LORDI (8)** INGRESSO A PAGAMENTO  
 UNICO EURO 23,00 (DIRITTI DI PREVENDETA CONTO TERZI - SISTEMA N. 00000305)

7) **PROVENTI PER** (vedi art. 4 delle Condizioni Generali; indicare anche il soggetto erogante)  
 Sponsorizzazioni NON PREVISTO  
 Abbinamenti pubblicitari NON PREVISTO  
 Riprese sonore o televisive NON PREVISTO  
 Altri proventi relativi alla manifestazione NON PREVISTO

8) **SPESE DI APPRONTAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE** (vedi art. 4 delle Condizioni Generali) -----

9) **COMPENSI PER DIRITTO D'AUTORE**

Data / Giorni	Fascia Oraria	Voce Incasso	Comp. Perc.(%)	Minimo / Fisso(EUR)	Base Imponibile
01/09/2020	19:00-00:00	Concerti/spettacoli di musica leggera (2244)	10,00	██████████	Sul netto delle imposte

COMPENSI AGGIUNTIVI PER CONTRIBUTI: NO

9/bis) La dichiarazione di un genere diverso da quello accertato, anche successivamente alla Manifestazione, può dar luogo alla corresponsione di un compenso aggiuntivo, fatta salva l'applicazione della penale di cui all'art. 10 delle Condizioni Generali.

10) **SCADENZA DEI PAGAMENTI** (vedi art. 5 delle Condizioni Generali) ENTRO IL 20 SETTEMBRE 2020

11) **BIGLIETTI**  
 Annotazioni "FRANCESCA MICHELIN" (Gruppo spalla "Gregorio Sanchez")

12) **GARANZIA**  
 Deposito € ----- con reversale n. ----- del -----  
 garanzia collettiva associazione di categoria ----- Certificato/Tessera ----- del -----

13) **PROGRAMMI MUSICALI DIGITALI**  
 GENERATI I PROGRAMMI MUSICALI , DAL NUMERO 92343952 AL NUMERO 92343952  
 I PROGRAMMI MUSICALI DI TIPO 107/OR

14) Nel caso di Permesso rilasciato per un periodo stagionale il Titolare si impegna a comunicare quanto previsto ai precedenti punti 3, 4, 5, 6, 7, 8. La non corretta comunicazione dei dati sopra previsti comporterà, ove del caso, l'applicazione della penale di cui all'art. 10) delle Condizioni Generali.

15) **COMUNICAZIONI**  
 Ogni comunicazione relativa al presente contratto deve avvenire in forma scritta e essere inviata via email al seguente indirizzo: CESENATICO@MANDATARIE.SIAE.IT  
**Letto, accettato e sottoscritto dall'Organizzatore Titolare del Permesso, il quale si assume ogni responsabilità in ordine alla veridicità di quanto dichiarato.**

CESENATICO il 27-08-2020

**FIRMA ORGANIZZATORE/TITOLARE DEL PERMESSO** **SIAE MANDATARIA di CESENATICO**

PRESA D'ATTO INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation ) 2016/679  
 Il sottoscritto dichiara di aver letto e preso atto dell'Informativa sul trattamento dei Dati Personali, redatta da SIAE, Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) pubblicata anche sul sito www.siae.it. In relazione ai prodotti/trattamenti dei Dati Personali ed alle relative finalità, il sottoscritto è consapevole che la base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. b), essendo necessario per l'esecuzione del contratto e l'art. 6, par. 1, lett. c) essendo necessario per le finalità istituzionali di SIAE per cui il loro mancato, parziale o incerto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per SIAE di svolgere le prestazioni richieste.  
 Inoltre il sottoscritto è consapevole che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR rivolgendosi al Data Protection Officer via email all'indirizzo [InfoUfficioDataProtection@siae.it](mailto:InfoUfficioDataProtection@siae.it) e potrà presentare reclami ai sensi dell'art. 77 GDPR al Garante per la protezione dei dati personali inviando una PEC all'indirizzo [protocollo@gpcc.gov.it](mailto:protocollo@gpcc.gov.it).

**FIRMA ORGANIZZATORE/TITOLARE DEL PERMESSO**  
 Note:(1) campo facoltativo (2) indicare il legale rappresentante e il delegato (3) come da delega sottoscritta ed allegata (4) indicare la capienza ufficiale per le Manifestazioni al chiuso, le presenze per quelle all'aperto (5) indicare l'intero repertorio amministrato (6) indicare il titolo del lavoro, il nome dell'autore originale, dell'eventuale traduttore o elaboratore (riduttore, revisore etc.) - sia del testo letterario che della parte musicale - (7) indicare l'intero repertorio amministrato



#### 10) IRREGOLARITÀ

L'Organizzatore che in qualsiasi modo ponga in essere comportamenti o rilasci dichiarazioni atte ad indurre gli Uffici SIAE a deturpare il compenso per Diritto d'Autore in misura inferiore a quella dovuta sarà tenuto al pagamento aggiuntivo di una penale stabilita nella misura del 30% del compenso per Diritto d'Autore dovuto e non corrisposto.

#### 11) VIGILANZA E CONTROLLO

Per le attività regolate dal presente Permesso e più in generale per l'adempimento dei compiti di Legge assegnati a SIAE per la tutela del Diritto d'Autore, agli incaricati ispettivi SIAE, ai Mandatari e loro incaricati - muniti di idoneo documento di riconoscimento - è consentito il libero accesso ai luoghi utilizzati per lo svolgimento della Manifestazione. L'Organizzatore riconosce a SIAE la facoltà di verificare la completezza e correttezza dei rendiconti previsti al precedente art. 6 ai fini della liquidazione del compenso per Diritto d'Autore. A tal fine, l'Organizzatore si impegna a facilitare l'attività di controllo di SIAE, consentendo ai suoi incaricati l'accesso alla documentazione fiscale e alle scritture contabili per le attività regolate dal presente Permesso, compresi i Programmi Musicali.

A norma del GDPR, Regulation EU 2016/679, gli incaricati ispettivi SIAE, i Mandatari e loro incaricati e addetti al controllo sono tenuti al rispetto della più assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati e/o informazioni di cui vengono a conoscenza nel corso del controllo, il quale dovrà essere effettuato con modalità tali da creare il minimo intralcio possibile. SIAE, al fine del più adeguato svolgimento delle funzioni di tutela del Diritto d'Autore, potrà esercitare anche a norma dell'art. 182 bis della Legge n. 63/1941 l'attività di vigilanza e controllo anche in modalità riservate, con propri incaricati, in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, ivi compresa l'utilizzazione di strumenti idonei alla registrazione.

#### 12) OPERE AMMINISTRATE DALLE SEZIONI LIRICA E DOR

Per le opere amministrare dalle Sezioni Lirica e DOR l'Organizzatore dovrà osservare i seguenti obblighi e divieti:

a) divieto di procedere a modificazioni dell'opera drammatica, drammatico-musicale e letteraria, di rappresentare parti o brani staccati di opere drammatiche o drammatico-musicali, di inserire parti o altre opere, di mutare il titolo dell'opera così come indicato nel presente Permesso;

b) obbligo di annunciare in tutta la pubblicità dello Spettacolo: titolo, genere e numero degli atti dell'opera, nome dell'autore originale, dell'eventuale traduttore ed elaboratore (riduttore, revisore, ecc.) e dell'editore sia del testo letterario che della parte musicale, nonché dell'autore delle coreografie;

c) divieto di eseguire - nel caso di rappresentazione di opere liriche - qualsiasi pezzo staccato durante gli intermezzi dello Spettacolo. Tali esecuzioni - se autorizzate - dovranno eventualmente essere eseguite all'inizio o alla fine dello Spettacolo;

d) obbligo, per quanto riguarda le opere teatrali e liriche, di accertarsi se la Compagnia sia in possesso del Permesso Generale o di documento ad esso equivalente, rilasciato da SIAE, che autorizza la rappresentazione delle opere oggetto della Manifestazione; corrispondere a SIAE i compensi per Diritto d'Autore nella misura indicata nel Permesso Generale o documento equivalente, rilasciato alla Compagnia.

#### 13) OPERE AMMINISTRATE DALLA SEZIONE OLAF

Per le letture delle opere amministrare dalla Sezione OLAF l'Organizzatore dovrà osservare i seguenti obblighi e divieti:

a) obbligo di compilare, all'atto della richiesta del Permesso, il prospetto, mod. 340, in cui deve essere specificata la data della Manifestazione, il titolo di ogni singola opera letteraria utilizzata, l'autore originale e l'eventuale traduttore e l'editore del libro da cui è tratto il brano e/o la poesia utilizzata. Per ogni opera letta e non indicata nel programma, l'Organizzatore sarà tenuto al pagamento di una penale per un importo fino al 5% dell'intero compenso dovuto per Diritto d'Autore, con un minimo di € 1,50 per ogni singolo brano. Per qualsiasi altra infrazione riguardante compilazione e sottoscrizione del mod. 340, l'Organizzatore sarà tenuto al pagamento di una penale di € 25,00. Nei predetti casi SIAE si riserva di procedere alla segnalazione all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - Organo competente per l'applicazione delle sanzioni amministrative, da € 20.000 a € 100.000, previste dall'art. 41, comma 2, del citato D. Lgs. n. 35/2017 - fatta salva e riservata ogni eventuale azione civile e penale;

b) divieto di effettuare modifiche all'opera letteraria, di effettuare riscritture o riduzioni, di inserire parti di altre opere, di mutare il titolo;

c) divieto di realizzare una rappresentazione/visualizzazione tramite dell'opera letteraria, posto che il presente Permesso autorizza esclusivamente la lettura/recitazione in pubblico del testo senza alterazioni di sorta;

d) obbligo di annunciare in tutta la pubblicità dello Spettacolo: titolo dell'opera, nome dell'autore dell'opera originale e dell'eventuale traduttore.

#### 14) OPERE AMMINISTRATE DALLA SEZIONE MUSICA

Per le opere appartenenti alla Sezione Musica deve essere compilato il Programma Musicale contenente l'elenco delle opere eseguite nel corso dell'Evento oggetto del presente Permesso. La compilazione del Programma Musicale può essere effettuata in modalità cartacea o digitale. L'Organizzatore deve compilare preventivamente i Programmi Musicali nelle parti a lui riservate, indicando il numero del Permesso e l'Ufficio SIAE che lo ha rilasciato, utilizzando gli appositi moduli che dovranno essere ritirati presso l'Ufficio SIAE competente per territorio ovvero utilizzando il servizio online "Modulonline" disponibile sul sito [www.siae.it](http://www.siae.it).

Il Direttore delle esecuzioni musicali (o altro incaricato) è tenuto a riportare nel Programma Musicale, prima delle esecuzioni o immediatamente dopo, le opere effettivamente eseguite, indicando, per ciascun brano musicale, il nome del compositore, il titolo della composizione e, ove richiesto dal modello, il minitaglio relativo alle esecuzioni e il nome dell'editore. La compilazione del Programma Musicale deve avvenire utilizzando inchiostro nero o blu scuro. Per i brani musicali di Pubblico Dominio elaborati, dovrà essere indicato il nome dell'elaboratore, seguito da quello del compositore originale. Le cassette delle composizioni dovranno essere compilate seguendo l'ordine cronologico delle opere eseguite. Il Programma Musicale dovrà essere sempre sottoscritto dal Direttore delle esecuzioni e dai componenti del complesso, ove aderenti a SIAE. L'Organizzatore è tenuto ad assicurarsi che i predetti adempimenti vengano eseguiti al fine di non incorrere nelle pene di cui al presente articolo, fatta salva ogni eventuale azione civile di responsabilità.

In caso di utilizzo della modalità digitale per la compilazione e riconsegna del Programma Musicale dovranno essere seguite le istruzioni indicate sugli appositi manuali presenti sul sito SIAE [www.siae.it](http://www.siae.it) firmi restando gli obblighi e le responsabilità previsti dal presente Permesso a carico dell'Organizzatore e del Direttore delle esecuzioni.

Il Programma Musicale - debitamente compilato in formato cartaceo o digitale - dovrà pervenire a SIAE al più tardi entro il 90° giorno dall'Evento, come previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 35/2017. In caso di mancata restituzione del Programma Musicale entro il termine di 90 giorni dall'Evento sarà dovuta dall'Organizzatore una penale pari al 30% del compenso per Diritto d'Autore relativo al Programma Musicale non riconsegnato. La misura della penale non potrà essere comunque inferiore all'importo minimo di € 25,00.

Per ogni composizione eseguita e non indicata nel Programma Musicale o per ogni composizione non eseguita ed indicata, l'Organizzatore sarà tenuto al pagamento di una penale per un importo fino al 5% dell'intero compenso per Diritto d'Autore dovuto per l'Evento con un minimo di € 1,50 per ogni singolo brano. Per qualsiasi altra infrazione riguardante compilazione e sottoscrizione del Programma Musicale, l'Organizzatore sarà tenuto al pagamento di una penale di € 25,00. La correzione delle suddette somme da parte dell'Organizzatore non esclude l'applicazione delle sanzioni stabilite dal Regolamento SIAE a carico del compilatore e del firmatario del Programma Musicale irregolare, qualora si tratti di un associato SIAE.

Nei sopra menzionati casi SIAE si riserva di procedere alla segnalazione all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - Organo competente per l'applicazione delle sanzioni amministrative, da € 20.000 a € 100.000, previste dall'art. 41, comma 2, del citato D. Lgs. n. 35/2017 - fatta salva e riservata ogni eventuale azione civile e penale.

Nel caso in cui l'Organizzatore, entro il termine di pagamento dei compensi per Diritto d'Autore e accessori, previsti al punto 9) delle Condizioni Particolari, riconsegna a SIAE il Programma Musicale in formato digitale gli sarà riconosciuta una riduzione del 5% del compenso dovuto per Diritto d'Autore. La riduzione non sarà riconosciuta in caso di pagamento oltre il termine previsto. Sono escluse dalla suddetta riduzione le seguenti utilizzazioni musicali: a) quelle per le quali non è prevista la compilazione del Programma Musicale; b) quelle in abbonamento; c) le Feste Private, di cui al successivo art. 15; d) gli Eventi Aziendali, di cui al precedente art. 4, quando l'accesso non sia rivolto ad un pubblico indistinto; e) gli eventi organizzati da città o associazioni nella propria sede sociale (o in locali messi gratuitamente a disposizione) e riservati esclusivamente ai soci e loro invitati. Non rientrano in tale esclusione i circoli che hanno sottoscritto intese con SIAE che garantiscono la possibilità di controlli in forma riservata sul repertorio eseguito nel corso dell'Evento.

La riduzione di cui sopra si applica anche per le Manifestazioni Centrali e comunque anche per tutte quelle in cui è previsto il pagamento del compenso in via anticipata. In tali casi, il Programma Musicale digitale dovrà essere restituito entro 5 giorni dalla data di svolgimento dell'Evento.

#### 15) FESTE PRIVATE

Sono considerate Feste Private i trattamenti gratuiti offerti da persone fisiche e riservati ai propri invitati in occasione di matrimoni, battesimi, cene, compleanni, feste di laurea e altri analoghi festeggiamenti a carattere privato anche se organizzate dagli esercenti dei locali ove i trattamenti hanno luogo. Non rientrano nelle "Feste Private" gli Eventi Aziendali di cui al precedente art. 4.

#### 16) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La risoluzione di diritto del presente Permesso, ai sensi dell'art. 1456 e.c. opererà nei seguenti casi: i) mancato pagamento dei compensi per Diritto d'Autore nei termini stabiliti all'art. 5; ii) infedeltà, erronza compilazione o mancata riconsegna del Programma Musicale di cui al punto 13) delle Condizioni Particolari del presente Permesso; iii) compromesso di atti o condotte di cui al precedente art. 10 o delle infrazioni di cui al punto 9-bis) delle Condizioni Particolari. Dal momento in cui all'Organizzatore pervenirà la formale comunicazione che SIAE ha intrisa avallarsi della clausola risolutiva espressa, salva e riservata ogni eventuale azione in sede civile e penale da parte di SIAE, c/o degli aventi diritto, l'eventuale svolgimento dell'attività spettacolistica si intenderà effettuata in assenza di autorizzazione, con ogni conseguenza di legge ai sensi degli artt. 177 e seguenti della Legge n. 63/1941.

#### 17) FORO COMPETENTE

Le Parti espressamente convengono che per ogni controversia inerente all'interpretazione e all'esecuzione del Permesso sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

#### 18) COMUNICAZIONI FRA LE PARTI

Ogni comunicazione relativa al presente Permesso deve avvenire in forma scritta ed essere inviata via email all'indirizzo indicato al punto 15 delle Condizioni Particolari.

IL TITOLARE DEL PERMESSO DICHIARA DI AVER LETTO E DI ACCETTARE LE CONDIZIONI DI CONTRATTO SOPRA RIPORTATE.

ORGANIZZATORE/TITOLARE DEL PERMESSO

IL TITOLARE DEL PERMESSO DICHIARA DI ACCETTARE ESPRESSAMENTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE, LE CLAUSOLE DI CUI AGLI ARTICOLI 7 "Penali", 8 "Obbligo di provvisorio", 9 "Eventi con Repertorio Misto", 16 "Clausola risolutiva espressa" e 17 "Foro competente" CHE HA LETTO ED APPROVATO.

ORGANIZZATORE/TITOLARE DEL PERMESSO

1) TITOLARE DEL PERMESSO

DATI ORGANIZZATORE		
Ragione/Denominazione Sociale RETROPOP LIVE APS ASS.CULT.	Partita IVA 04074410400	Sede Legale VIA CANONICO LUGARESÌ, 202 ()
RAPPRESENTANTE LEGALE		
Cognome SEVERI	Nome JONAS	Codice Fiscale 

2) LOCALE / SPAZIO

Genere Locale	Descrizione Locale	Descrizione Spazio	Codice BA	Indirizzo
VILLA	VILLA TORLONIA	CORTE INTERNA	0340400286556	VIA 2 MARTIRI, 2 SAN MAURO PASCOLI (FC)

3) DATA/E EVENTO/I ovvero PERIODO DI EFFICACIA

Date	Fascia Oraria	Periodo di Efficacia
01/09/2020	19:00-00:00	

4) TIPOLOGIA EVENTO / MANIFESTAZIONE

Genere Manifestazione	Descrizione
53	Concerto leggera

Data  
27-08-2020

SIAE MANDATARIA di CESENATICO

## APPENDICE IV



servizi per la produzione e la comunicazione di eventi culturali.



### CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

TRA:

**Bass Culture S.r.l.**, in persona del suo legale rappresentante **Vincenzo Bellini**, con sede legale in Bari (BA) alla [REDACTED] (d'ora in avanti denominato anche "**Società**"),

e

**Associazione culturale Retropop Live** in persona del Legale Rappresentante **Jonas Severi**, con sede via Canonico Lugaesi 202 47521 Cesena (FC), C.F. e P.IVA 04074410400, Codice Univoco M5UXCR1 (d'ora in avanti denominato anche "**Organizzatore**"),

PREMESSO CHE

-la Società ha il mandato di rappresentanza in Italia dell'artista **THE COMET IS COMING** (d'ora in avanti denominato anche "**Artista**");

-le parti tutte sono dotate dei necessari requisiti giuridici, fiscali per la realizzazione dello spettacolo dell'Artista ed in particolare che l'Organizzatore svolge professionalmente la sua attività nel campo artistico programmando spettacoli della medesima specie di quello che verrà proposto dall'Artista;

-le parti danno atto che al presente sono allegati il rider tecnico e ospitalità dell'artista indicato.

-l'Organizzatore intende produrre a proprio rischio e a proprie spese lo spettacolo musicale di **THE COMET IS COMING** per il giorno **13 Agosto 2020** (d'ora in avanti denominato anche "**Evento**"), alle condizioni di seguito stabilite, rimanendo -pertanto- estranei ad ogni rischio connesso a tale attività, tanto l'Artista, quanto la Società;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 PREMESSE ED ALLEGATI

Le Premesse e gli Allegati al presente contratto formano parte integrante ed essenziale dello stesso.

#### ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Organizzatore si obbliga a rendere eseguibile la rappresentazione dello spettacolo musicale interpretato dall' Artista da tenersi il giorno **13 Agosto 2020** presso "**Acioapertofestival**" **Rocca Malatestiana, Via Cia degli Ordellaifi, 8, 47521 Cesena FC.**

La Società garantisce che l'Artista renderà le proprie prestazioni artistico professionali per lo svolgimento del suddetto spettacolo.

L'Organizzatore prende atto e accetta che all'Artista spetta la scelta esclusiva del repertorio e delle modalità di esecuzione e che la Società avrà facoltà di recedere dal presente contratto, senza alcun onere aggiuntivo, ove ritenesse il luogo prescelto dall'organizzatore non conforme alle esigenze artistiche e d'immagine dell'artista.

La Società garantisce che l'Artista si presenterà nel luogo concordato in tempo utile per

Pagina 1/7

Contratto **BC-20-TCIC01**

LA SOCIETA'

L'ORGANIZZATORE

eseguire le prove e gli spettacoli e l'Organizzatore si obbliga a prescegliere e ad indicare in tempo utile località e ritrovi adeguati all'immagine dell'Artista e a rendere eseguibile lo spettacolo nel luogo, città e date di cui in premessa. Resta inteso che non sono ammessi gruppi supporter, salvo approvazione scritta da parte della Società.

#### ART. 3 CORRISPETTIVO

A fronte del servizio reso dalla Società, in forza del presente accordo, l'Organizzatore si obbliga a corrispondere alla Società l'importo di € [REDACTED]

[REDACTED] rider tecnico e hospitality, allestimento, ospitalità, backline, trasporti locali.

Il pagamento del Corrispettivo dovrà essere effettuato come segue:

- o [REDACTED] + IVA 10% a titolo di **anticipo** da corrispondere tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a BASS CULTURE SRL IT07V0200804030000401386653 **alla firma del presente contratto e non oltre il giorno 13 Luglio 2020.**
- o [REDACTED] + IVA 10% a titolo di **saldo** da corrispondere tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a BASS CULTURE SRL IT07V0200804030000401386653 **per garantire l'esibizione dell'artista entro il giorno 11 Agosto 2020.**

#### ART. 4 OBBLIGHI DERIVANTI DALLA ACCETTAZIONE DEL RIDER TECNICO

L'Organizzatore si impegna a rispettare quanto elencato nel rider tecnico che costituisce, pertanto, parte integrante del presente accordo.

Al fine di verificare la corretta predisposizione di quanto necessario all'Artista per l'esecuzione del proprio spettacolo sarà facoltà della Società ispezionare -o far ispezionare da propri delegati- i luoghi ove si svolgerà lo spettacolo e dove saranno svolti i servizi di ospitalità indicati nel rider tecnico o nel presente contratto - sia prima dello svolgimento dello stesso che durante- al fine di verificarne la corrispondenza con le indicazioni in essi contenute.

Qualora la Società riscontrasse in corso d'opera l'inadeguatezza di quanto predisposto dall'organizzatore ed a fronte del rifiuto dell'organizzatore di adeguarsi alle indicazioni della Società in merito, sarà facoltà della stessa operare come segue:

- a) Provvedere ad adempiere (o far adempiere) a proprie spese agli obblighi dedotti nel rider tecnico o nel contratto, salvo il diritto di rivalersi nei confronti dell'organizzatore per le spese anticipate e per ogni eventuale ulteriore danno sofferto;
- b) comunque, provvedere con ogni mezzo ad una tempestiva contestazione degli inadempimenti al rider tecnico chiedendo che l'organizzatore versi immediatamente alla società una ulteriore somma, a titolo di cauzione, per gli eventuali danni sofferti ed a soffrire, al fine di garantire il pieno soddisfacimento delle proprie ragioni risarcitorie;
- c) in ogni caso, anche a seguito del mancato adempimento di quanto previsto dalla lettera b), risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. - valendo la presente quale

Pagina 2/7

Contratto **BC-20-TCIC01**

LA SOCIETA'

L'ORGANIZZATORE



clausola risolutiva espressa- dandone -con ogni mezzo- pronta comunicazione all'organizzatore.

Il mancato rispetto delle indicazioni contenute nel *rider* tecnico sarà comunque sempre considerato grave inadempimento e darà facoltà all'organizzatore di richiedere - quale clausola penale - il pagamento di una somma pari al 50% della somma pattuita all'art. 3 come corrispettivo complessivo.

In nessun caso la mancata contestazione degli inadempimenti al *rider* tecnico potrà considerarsi accettazione dell'operato dell'organizzatore o quiescenza rispetto a tali inadempimenti.

#### ART. 5 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ORGANIZZATORE

L'Organizzatore s'impegna inoltre, a restituire copia del presente contratto debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della stessa, unitamente a copia del documento d'identità, entro 5 giorni dal ricevimento del presente contratto, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [bassculture@pec.it](mailto:bassculture@pec.it) o mediante raccomandata A.R. anticipata a mezzo telefax al n. 0809190510. L'Organizzatore, fatti salvi gli altri obblighi derivanti dal presente Contratto, si impegna a sostenere in proprio tutti gli ulteriori costi di organizzazione quali, a titolo esemplificativo, quelli di seguito riportati:

- Richiedere approvazione per tutti i contenuti utilizzati per la promozione dell'evento (poster, flyer, locandine, etc.)
- locare a sue spese, lo spazio adeguato all'Evento; tale spazio dovrà essere concordato con la Società e da questa accettato;
- provvedere al pagamento della SIAE, delle altre tasse, imposte ed oneri eventualmente dovuti;
- fornire un adeguato servizio d'ordine;
- provvedere alle affissioni del materiale pubblicitario e pubblicizzare adeguatamente l'Evento;
- stipulare adeguate polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dall'Organizzazione dell'Evento;
- richiedere i permessi e le necessarie autorizzazioni nonché essere in possesso delle necessarie licenze per organizzare l'Evento;
- sopportare tutte le spese tecnico-organizzative necessarie per l'allestimento dell'Evento;
- tenere indenne e comunque rifondere ai legittimi proprietari i danni derivanti da eventuali furti o danneggiamenti alle attrezzature necessarie per la realizzazione dell'Evento, avvenuti all'interno della struttura dove si svolgerà l'Evento.
- fornire a proprie spese catering per l'artista e il suo entourage, prima e dopo del Concerto, attenendosi a quanto specificato nel rider allegato al presente contratto;
- fornire a proprie spese vitto e alloggio per l'artista e il suo entourage attenendosi a quanto specificato nel rider;
- provvedere all'organizzazione del pernottamento alberghiero per **una** notte in Hotel 4\*\*\*\* /5 \*\*\*\* a non più di 15 km di tragitto dalla venue;
- fornire tutti i trasporti locali per l'Artista e il suo entourage, dall'arrivo in aeroporto e/o stazione, durante tutto il soggiorno (prove comprese), fino alla ripartenza;

Pagina 3/7

Contratto **BC-20-TCIC01**

LA SOCIETA'

L'ORGANIZZATORE



- provvedere al soggiorno alberghiero, alle cene, all'allestimento backstage e in generale al rispetto del rider ospitalità e tecnico per l'Artista e il suo Entourage come da indicazioni della Società per tutta la durata del soggiorno.

#### **ART. 6 OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

La Società, fatti salvi gli ulteriori obblighi derivanti dal presente contratto, si impegna a:

- garantire la presenza dell'Artista all'Evento.
- fornire all'organizzatore copia dell'agibilità Enpals per il suddetto spettacolo la sera dell'Evento.

#### **ART. 7 PUBBLICITA'**

L'Organizzatore ha la facoltà di utilizzare il nome e/o lo pseudonimo artistico dell'Artista unicamente per la propaganda dello spettacolo. A tal fine l'Organizzatore si impegna a predisporre un'adeguata pubblicità allo spettacolo per il periodo di tempo di almeno quindici giorni precedenti la data di effettuazione dello spettacolo medesimo.

L'Organizzatore si obbliga inoltre a non utilizzare, neppure indirettamente, il nome o lo pseudonimo o l'immagine dell'Artista per forme di pubblicità audiovisiva, fotografica, cinematografica o di qualsiasi altro genere qualora l'utilizzo non sia volto a reclamizzare l'evento e si impegna altresì, ad informare immediatamente la Società qualora venisse a conoscenza di usi da parte di terzi.

L'Organizzatore si obbliga a far pervenire alla Società, per approvazione, tutto il materiale grafico e promozionale come flyers, posters, etc. prima della pubblicazione degli stessi.

A tal riguardo l'Organizzatore manleva sin da ora la Società da qualsiasi responsabilità per eventuali affissioni abusive o di qualsiasi altra forma pubblicitaria che lo coinvolga direttamente o indirettamente per l'evento in questione.

#### **ART. 8 REGISTRAZIONE**

L'Organizzatore non potrà filmare né registrare l'Evento, neppure parzialmente per nessuna ragione, scopo o motivo, né permetterlo a terzi, e, pertanto, vieterà l'ingresso nel locale ove si svolgerà l'Evento agli apparecchi fotografici, fonografici o a qualsiasi altro apparecchio idoneo alla registrazione o riproduzione del suono o dell'immagine.

#### **ART. 9 DURATA E SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**

La durata dell'Evento è stabilita in **80' minuti** con repertorio e modalità scelti a insindacabile arbitrio dell'Artista. Nessuna contestazione, pertanto, potrà essere mossa dall'Organizzatore con riferimento alla durata dell'Evento né lo stesso potrà in alcun modo essere interrotto dall'Organizzatore, ad eccezione dei casi di forza maggiore.

L'Artista avrà il diritto di utilizzare il volume che riterrà più opportuno nel rispetto dei limiti di legge e ciò senza che possano essere mosse eccezioni di alcuna sorta da parte dell'Organizzatore.

Nel caso contrario l'Artista, fatto salvo il diritto della Società a ricevere il pagamento di quanto



servizi per la produzione e la comunicazione di eventi culturali.

assomusica  
ASSOCIAZIONE

dovuto, avrà la facoltà di cancellare l'Evento.

#### **ART. 10 MODALITA' DI ACCESSO ALL'EVENTO**

Qualora sia prevista attività di biglietteria, l'organizzatore si obbliga a porre in vendita un numero di biglietti pari all'agibilità dell'impianto utilizzato, o pari ai permessi di Pubblica Sicurezza rilasciati.

La responsabilità di ogni danno derivante anche a persone o cose della produzione a causa della non osservanza di questa clausola sarà da attribuirsi all'Organizzatore.

#### **ART. 11 RECESSO PER IMPEDIMENTI DELL'ARTISTA**

La Società potrà recedere unilateralmente dal contratto –dandone comunicazione scritta almeno sette giorni prima- qualora l'Artista non fosse in grado di tenere tutti gli spettacoli pattuiti a causa di sopraggiunti impegni televisivi, radiofonici, cinematografici, di registrazione fonografica o di tournée all'estero o nell'ipotesi in cui, per malattia, infortunio o altro grave impedimento l'Artista o di un componente del suo gruppo si renda impossibile l'esecuzione della prestazione dovuta da questi.

In tal caso la Società sarà tenuta alla restituzione di tutto quanto percepito dall'organizzatore quale corrispettivo del presente contratto.

#### **ART. 12 MANCATA EFFETTUAZIONE O SOSPENSIONE DELLO SPETTACOLO**

L'Organizzatore è tenuto a stipulare ogni eventuale assicurazione necessaria allo svolgimento dell'Evento. Nel caso in cui lo spettacolo non possa essere effettuato a causa di maltempo od altra causa di forza maggiore, l'Organizzatore si obbliga a corrispondere alla Società a titolo di indennizzo per ogni spettacolo non eseguito la somma corrispondente all'intero compenso pattuito.

#### **12.A CLAUSOLA DI FORZA MAGGIORE**

Una Parte non sarà considerata responsabile della mancata esecuzione di uno qualsiasi degli obblighi derivanti dal presente contratto qualora la non esecuzione sia dovuta ad un impedimento indipendente dalla propria volontà; resta inteso che gli effetti di tale impedimento non potessero essere previsti al momento della stipula del contratto e che non sarebbe stato possibile evitare e/o superare tale impedimento o, almeno, i suoi effetti.

Deve essere considerato impedimento, ai sensi del comma precedente, quello causato da eventi come quelli di seguito elencati, essendo inteso che tale enumerazione non ha carattere limitativo:

- guerra, dichiarata o non, guerra civile, sommosse e rivoluzioni, atti di pirateria e di sabotaggio;
- cataclismi naturali, quali tempeste, cicloni, terremoti, mareggiate, inondazioni, distruzioni provocate da fulmini;
- boicottaggi, scioperi o serrate di qualsiasi genere;
- atti delle autorità nazionali e/o internazionali, anche a fini preventivi e/o precauzionali,

Pagina 5/7

Contratto **BC-20-TCIC01**

LA SOCIETA'

L'ORGANIZZATORE



che impediscano e/o limitino in maniera determinante la possibilità di spostamento al di fuori dei confini nazionali o all'interno dei confini nazionali per ragioni di ordine pubblico ma anche legate alla possibile diffusione di malattie a carattere virale e non.

Le Parti convengono che da tali impedimenti restano espressamente esclusi l'assenza di autorizzazioni, licenze, visti d'ingresso o autorizzazioni di soggiorno, o altre autorizzazioni necessarie per l'esecuzione del contratto quando questi debbano essere accordati da una qualsiasi autorità pubblica del paese della parte che richiede l'esonero della responsabilità.

La Parte che chiede l'esonero della responsabilità è tenuta comunicare via pec in lingua inglese alla controparte entro gg. 5 dall'accadimento e comunque entro e non oltre le 48 ore antecedenti l'effettuazione dello show, l'impedimento ed i suoi effetti sulla sua attitudine ad eseguire i suoi obblighi, l'esistenza di tale impedimento, nonché ogni effetto dello stesso sulla sua attitudine a far fronte ai propri impegni.

Qualora si verifichi una causa di esonero di responsabilità ai sensi del presente articolo, gli effetti del contratto sono sospesi per 48 ore o salvo altro e diverso termine stabilito in accordo tra le Parti.

Decorso il termine di cui sopra senza che le Parti non abbiano trovato un accordo teso allo spostamento a dello show dell'Artista scegliendo un'altra data, il contratto si considererà sarà risolto mediante notifica via pec in lingua inglese alla controparte.

#### **12.B CLAUSOLA DI HARDSHIP E RISOLUZIONE PER ECCESSIVA ONEROSITA' SOPRAVVENUTA**

Le Parti convengono che nel caso in cui eventi non previsti delle parti modifichino fondamentalmente l'equilibrio del presente contratto, in modo da comportare per una delle parti un onere eccessivo nell'esecuzione dei suoi obblighi contrattuali, tale parte potrà formulare domanda di revisione contrattuale alla controparte entro gg. 5 dall'accadimento dell'evento e comunque entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'effettuazione dello show dell'Artista via pec in lingua inglese.

La domanda di revisione dovrà contenere tutti gli elementi che hanno reso non equilibrata la prestazione al fine di permettere alle Parti di addivenire al riequilibrio delle pattuizioni contrattuali teso alla salvaguardia dell'accordo contrattuale.

In assenza di accordo tra le parti per il riequilibrio delle prestazioni dedotte nel presente contratto, resta salvo il diritto alla risoluzione contrattuale per eccessiva onerosità sopravvenuta.

#### **ART. 13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ogni inadempimento dell'Organizzatore agli obblighi assunti con il presente contratto sarà motivo di risoluzione di diritto dallo stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ..

#### **ART. 14 MODIFICHE AL RIDER TECNICO**

La Società ha facoltà di comunicare eventuali modifiche al rider tecnico allegato al presente contratto dettate da sopraggiunte ed imprevedibili esigenze dell'Artista. Sarà facoltà



servizi per la produzione e la comunicazione di eventi culturali.

assomusica  
ASSOCIAZIONE

dell'Organizzatore recedere dal presente contratto qualora il valore economico delle prestazioni derivanti dalle modifiche al rider tecnico risulti superiore del 15% del compenso pattuito.

**ART. 15 CESSIONE PRESENTE CONTRATTO**

L'Organizzatore non potrà cedere ovvero altrimenti trasferire il presente contratto e/o i diritti ed obblighi che ne derivano, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto della Società.

**ART. 16 FORO COMPETENTE**

In caso di controversie sull'esecuzione o sull'interpretazione del presente Contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Bari con espressa esclusione di ogni altro foro altrimenti concorrente.

**ART. 17 LEGGE REGOLATRICE DEL CONTRATTO**

La legge regolatrice di questo contratto è quella italiana.

Bari 09/07/2020

Per la Società	Per l'Organizzatore
Firma, timbro	Firma, timbro

Il presente contratto di nr. 7 (sette) facciate, redatto su quattro fogli A/4, esclusi gli allegati, con l'uso della stampa fronte/retro, senza correzioni o postille di alcun tipo, non modificabile se non con la forma scritta.  
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. ed in quanto occorra, le parti danno atto che hanno formato oggetto di specifica trattativa e approvazione degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12,12a,12,b 13, 14, 16 e nonché gli allegati ed i valori in esso contenuti ed indicati nel presente contratto, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Per la Società	Per l'Organizzatore
Firma, timbro	Firma, timbro

**Tutti i rider inviati dalla Società sono da considerarsi parte integrante di questo contratto.**

Pagina 7/7

Contratto **BC-20-TCIC01**

LA SOCIETA'

L'ORGANIZZATORE

## BIBLIOGRAFIA

Ardizzone, A. (2012, Settembre). Filiera dell'industria musicale e nuovi modelli di business in Italia. *Tafter Journal*.

Argano Lucio, A. B. (2005). *Gli Eventi Culturali. Ideazione, progettazione, marketing, comunicazione*. Milano: Franco Angeli.

Argano Lucio, A. B. (2018). *Organizzare eventi culturali - Ideazione, progettazione e gestione strategica del pubblico*. Franco Angeli.

Argano, L. (2011). *La gestione dei progetti di spettacolo. Elementi di project management culturale*. Milano: Franco Angeli.

*Codice del Terzo Settore, art. 55 comma 1.* (s.d.).

Dell'Amore, F. (2010). *Storia della musica da ballo romagnola*. Verucchio: Pazzini Editore.

Emilia-Romagna, R. (2020). *Linee Guida regionali per cinema, circhi e spettacoli dal vivo*.

Ferrarese, P. (2018). *Elementi di project management e modelli di report per le aziende culturali*. Milano: Cafoscarina.

Getz Donald, S. P. (2016). *Event Studies Theory, research and policy for planned events*. Routledge.

Giulia, B. (2017). "Music Makes you move". Ca' Foscari.

Heilbrun, G. (2004). *The economics of art and culture*. Cambridge University Press.

Hiller, R. S. (s.d.). How music festivals achieved commercial success. *Journal of Cultural Economics*, 40(3 (2016)), p. 309-334.

IFPI. (2021). *Global Music Report 2020*.

- Jennifer Laing, J. M. (2015). Music festivals and social inclusion – the festival organisers' perspective. . *Leisure Sciences*, 252-268.
- Maussier, B. (2010). *Festival management e destinazione turistica. I festival come nuovi media della società postindustriale*. Milano: Hoepli.
- Moretti A., M. T. (2014). Making Cultural Tourism Networks Work - The role of collective actors.  *Mercati e Competitività*, pp. 63-83.
- Peterson, A. (2004). The production of culture perspective. *Annual review of Sociology*, pp. 311-334.
- Raj, M. &. (2009). *Event management and sustainability*. Leeds: Beckett Univesity.
- Scoz, G. (2013). *Organizziamo un evento artistico in dieci mosse* . Milano: Franco Angeli.
- Segre, G. (2011). Economia della cultura: facciamo il punto. *Eyes Reg, vol I*, 1-2.
- Sibilla, G. (2006 ). *L'industria musicale*. Roma: Carocci.
- Smith, A. (2012). *Events and urban regeneration*. Oxon: Routledge.
- Spaziante, L. (2010). *Dai Beat alla generazione dell'ipod*. Roma: Carocci Editore.
- Tamma Michele, A. C. (2009). *Lo sviluppo strategico delle organizzazioni di produzione culturale: commitments, risorse, prodotti*. Bologna: Il Mulino.
- U. Collesei, F. C. (2014). *Gli Eventi*. Milano: Franco Angeli.
- Valzania, B. R. (2019). *Universi sonori*. Cesena: Stampare srl.

## SITOGRAFIA

*Guida alla Riforma del terzo settore.* (2019). Tratto da Italia non profit:

<https://italianonprofit.it/risorse/definizioni/associazioni/>

Kellman, A. (s.d.). *all music*. Tratto da allmusic.com.

Live, A. R. (s.d.). Tratto da [www.acieloaperto.it](http://acieloaperto.it/location/): <http://acieloaperto.it/location/>

rockit.it. (s.d.). *rockit.it*. Tratto da <https://www.rockit.it/calabi/biografia>

rockit.it. (s.d.). *rockit.it*. Tratto da rockit.it: <https://www.rockit.it/funkrimini>

rockit.it. (s.d.). *rockit.it*. Tratto da rockit.it: <https://www.rockit.it/funkrimini>

rockit.it. (s.d.). *rockit.it*. Tratto da rockit.it: <https://www.rockit.it/articolo/biografia-di-bipuntato>

rockit.it. (s.d.). *rockit.it*. Tratto da rockit.it:

<https://www.rockit.it/gregoriosanchez/biografia>

rockol.it. (s.d.). Tratto da rockol.it.

romagnanoi.it. (2019). *La scena underground anni Ottanta e Novanta in mostra alla Malatestiana*. Tratto da romagnanoi.it:

<http://www.romagnanoi.it/news/news/1239285/La-scena-underground-anni-Ottanta-e.html>

settore, C. t. (s.d.). *cantiereterzosettore.it*. Tratto da

<https://www.cantiereterzosettore.it/riforma/ets-ente-del-terzo-settore/aps-associazione-di-promozione-sociale/>

University, C. (s.d.). *dictionary.cambridge.org*. Tratto da Cambridge Dictionary.

Wikipedia. (s.d.). *Calibro 35*. Tratto da [wikipedia.org](http://wikipedia.org).

Wikipedia. (s.d.). *it.wikipedia.org*.

